



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA
DIRECCION DE ESTUDIOS DE POSGRADO
MAESTRIA EN GESTION EMPRESARIAL

Tesis para la obtención del grado de
Máster en
Gestión Empresarial

TITULO DE LA TESIS

***“Análisis de la Estructura Organizacional y Funcional de la Fundación Nicaragua
con Amor”***

Elaborado por:

- ✓ Ing. Biana Valeska Valenzuela Ponce
- ✓ Lic. Larry Francisco Martínez

Tutor de tesis:

- ✓ MSc. Gonzalo Zúniga Morales

Managua Nicaragua octubre, 2019

DEDICATORIA

A mis hijos, Mateo y Lena por ser ese motorcito que me impulsan a ser mejor ser humano y por comprender mis ausencias. A mi esposo Isaac Bravo por depositar su confianza en mí y por ese apoyo incondicional para que culminara con éxito esta Maestría.

A mi abuelita Rosalpina Espino Z. (Mi madre) que la amo mucho quien fue la primera persona en brindarme su amor sin condiciones. Te amo abuelita

Bianka Valeska Valenzuela Ponce

Dedico de manera muy especial este trabajo de tesis a mis padres quienes fueron la principal fuerza motora para concluir mi Maestría, mediante su ejemplo y sus sabias enseñanzas supieron inculcar en mí, el amor por el estudio, el trabajo y los deseos de superación, a ellos pues mi eterno agradecimiento.

Larry Francisco Martínez

AGRADECIMIENTO

Inicialmente, a mi Dios Bendito por permitirme llegar hasta donde estoy, a mis Maestros de la Universidad Nacional de Ingeniería por compartirme con paciencia el pan de la enseñanza, a mi gran amigo Larry F. Martínez quien ha sido un pilar fundamental para lograr concluir este Trabajo Monográfico. A mi amiga Silvia Velázquez por ser parte del equipo en el desarrollo de la Maestría. Y a todos aquellos que, de una u otra manera han aportado un granito de arena para que hoy YO este festejando un logro más en mi vida.

Gracias!!

Bianka Valeska Valenzuela Ponce

Primeramente a Dios por su amor y por brindarme la sabiduría necesaria, para comprender los conocimientos facilitados por los Maestros, a mi compañera de tesis Bianka Valenzuela Ponce, con quien fue posible establecer un excelente equipo de trabajo, al Cuerpo Docente de la Universidad Nacional de Ingeniería UNI por brindar los conocimientos y habilidades necesarios para escalar este nuevo peldaño en mi formación Profesional, a mi muy estimada amiga Fanny Cuadra por apoyarme en este proyecto y muy especialmente a mi hermana mayor Loyda, por su apoyo incondicional en este largo camino, que hoy concluye con la satisfacción de haber alcanzado una nueva meta.

Larry Francisco Martínez

Resumen de la Tesis

El informe final de este trabajo fue realizado en la Fundación Nicaragua Con Amor cuyo objetivo principal fue Diseñar una estructura organizacional y funcional a la Fundación Nicaragua con Amor.

Se realizó como primer capítulo un diagnostico situacional de la estructura organizacional de la Fundación, utilizando el método de investigación de campo, aplicando herramientas como entrevistas, encuestas y análisis de fuentes secundarias, lo que facilitó la información para detectar las causas de la problemática y la posible solución.

Como segundo capítulo se trabajó una propuesta de la nueva estructura organizacional ajustada a la realidad y al que hacer de la fundación, basado en los resultados obtenidos del diagnóstico.

Dentro de la propuesta organizativa está la elaboración de un documento normativo como es el Manual de Funciones el cual les permitirá crear un ordenamiento administrativo y funcional que garantice la distribución equitativa de funciones y tareas en cada uno de los cargos que la conforman.

Contenido

I. INTRODUCCIÓN	7
II. ANTECEDENTES	8
III. PLANTEAMIENTO SITUACIONAL:	11
3.1. Situación Actual	11
IV. OBJETIVOS	12
Objetivo General	12
Objetivos Específicos.....	12
V. JUSTIFICACIÓN	13
VI. MARCO TEÓRICO	14
6.1. Estructura organizacional	14
6.2. Análisis de la estructura organizacional.....	15
6.3. Organigrama.....	16
6.4. Utilidad de los Organigrama	16
6.5. Clasificación de los Organigramas	16
6.6. Tipos de Organigrama	17
6.7. Entrevista.....	17
6.8. Encuesta	18
6.9. Descriptores de puestos para la operacionalización funcional en la estructura organizacional	18
6.10. Manual de funciones.....	19
VII. DISEÑO METODOLÓGICO	20
7.1. Descripción del tipo de trabajo a realizar, tipo de investigación y características de diseño	20
7.2. Descripción del universo de estudio con los integrantes del Sistema.....	20
7.3. Descripción de fuentes de información	21
a) Fuentes secundarias tales como:.....	21
b) Fuentes Primarias tales como entrevistas con:	21
c) Aplicación de Encuestas a:.....	21
7.4. Tipo de información requerida de la fuente.....	21
7.5. Instrumentos para la recopilación de datos para obtener información.....	22
7.5.1. Elaborar los instrumentos necesarios para cumplir los pasos anteriores	22

7.6. El equipo de estudio respectivo evaluará los instrumentos para comprobar su factibilidad en la investigación antes de su aplicación.	23
7.6.1. Procesamiento y Análisis	23
CAPITULO I	25
I. Diagnóstico de la Fundación Nicaragua con Amor (Fundación NICA).....	25
1.1. Análisis de los Estatutos.....	25
1.2. Análisis de la Entrevista Realizada a los Directivos de la Fundación (Presidente y Tesorera de la Junta Directiva)	29
1.3. Análisis de las Encuestas Aplicadas al Personal de la Fundación NICA (Apéndice No. 14.1.).....	33
II. Resultados del Diagnóstico de la Fundación NICA	38
CAPITULO II	40
I. Propuesta de Estructura Organizacional para la Fundación Nicaragua con Amor NICA.	40
1.1. PROPUESTA DE ORGANIGRAMA	41
<i>Fundación Nicaragua con Amor</i>	<i>45</i>
Propósito.....	46
Niveles Jerárquico.....	47
<i>Fundación Nicaragua con Amor</i>	<i>93</i>
VIII. Conclusiones.....	96
IX. Bibliografía.....	97
X. Apéndices.....	99
Aplicación de encuestas	99
Entrevista con el Presidente de la Junta Directiva de la Fundación NICA	107
Entrevista con el Tesorero de la Junta Directiva	110
XI. Anexos	113
Organigrama Actual de la Fundación Nicaragua con Amor.....	114
Instrumento de Recolección de Datos de Fuentes Secundarias.....	115
Estatutos de la Fundación Nicaragua con Amor	116
Misión – Visión – Objetivo de la Fundación Nicaragua con Amor	123
OBJETIVO GENERAL.....	124

I. INTRODUCCIÓN

La Fundación Nicaragua con Amor, es una Asociación Civil sin fines de lucro, de carácter social, cultural, educativa, privada, apolítica, no religiosa y cuya identidad tiene como base permanente, los procesos que generen un ambiente de seguridad para las personas, basados en la seguridad económica, alimentaria, salud, ambiental y de la comunidad.

Fue constituida legalmente en fecha 22 de agosto del año 2018, cuenta con certificación legal emitida por la Asamblea Nacional de Nicaragua y se encuentra inscrita en el registro de Asociaciones del Ministerio de Gobernación de la República de Nicaragua con el número perpetuo, 6,679.

Los órganos de dirección de la organización son:

- 1) Asamblea General de integrantes que es la máxima autoridad de la Fundación
- 2) Junta Directiva quién es su órgano administrativo principal.

La Fundación Nicaragua con Amor cuyo nombre puede ser abreviado como Fundación NICA, en vista de ser una organización de reciente data, se ha planteado un amplio y diversificado radio de acción para hacer efectiva la atención en los diferentes sectores previstos. En ese sentido Fundación NICA requiere contar con una estructura organizacional y funcional que se ajuste a la misión y visión que la misma se ha planteado.

Por lo antes mencionado es necesario efectuar un estudio preliminar que permita obtener el diagnóstico de la situación actual lo que servirá de base para recomendar la estructura organizacional que mejor se ajusta al perfil social que la organización demanda.

II. ANTECEDENTES

Con el fin de estructurar este trabajo de tesis, se hace necesario revisar y analizar estudios previos, que en su contenido integren como fin, el análisis de la estructura organizacional y funcional aplicable a instituciones sin fines de lucro y los resultados obtenidos de la implementación de las recomendaciones de los trabajos mencionados.

Según Diego Armando Marín Idárraga en su tesis Estructura organizacional y sus parámetros de diseño; explica que, si bien las organizaciones parten de una planificación para garantizar los óptimos resultados de su gestión, puesto que el desconocimiento de un diseño de la estructura organizativa conlleva a disfunciones dentro de lo estimado y lo obtenido, e incluso a conflictos de jerarquía.

Ante lo expuesto por el autor, es posible valorar que en la presente investigación, se aborde como tema principal la ausencia de formalidad en la conformación de la estructura organizacional en la Fundación Nicaragua con Amor, en vista de que el equipo que integró el proyecto de la organización, se encuentra conformado por profesionales de distintas ramas, algunos de ellos laboran para centros de trabajo independientes de la organización, por lo tanto su nivel de aporte al trabajo de la fundación no es a tiempo completo.

Por otro lado, se debe mencionar que los otros integrantes son profesionales que no cuentan con un trabajo formal, por lo cual su nivel de aporte a la Fundación se encuentra limitado a las oportunidades laborales que se presenten, por tanto, su apoyo a la organización no es actualmente prioritario.

Para establecer una estructura organizacional en la fundación, es importante determinar el nivel de conocimiento que los miembros de la fundación puedan tener sobre el tema de la conformación de una estructura organizacional, y en efecto, se puede afirmar que todos los miembros son profesionales en su ramo y se esfuerzan por desarrollar la

conformación y el crecimiento de la organización en la medida de lo posible, sin embargo, no poseen estudios especializados en Desarrollo Organizacional.

La estructuración del trabajo involucra todo un proceso que comienza en la planificación de estrategias y culmina en el desarrollo del objeto social de la organización según, (Galbraith, 2001; Miles, Snow, Meyer & Coleman, 1978; Miller, 1986a). Este proceso se ha mantenido a través de las últimas décadas y es posible aplicarlo al caso en estudio.

Para adecuar la estructura del trabajo fue necesario realizar una revisión y análisis del trabajo presentado a cargo del autor Franklin Gerald Ríos Ramos, (Ramos F. G., 2011), denominado “Alineamiento estratégico: Ajustes en la Estructura Organizacional y Diseño de Mapa de Procesos en una ONG Orientada a Salud” Presentada ante la Universidad Católica del Perú.

Dicha investigación trata de la alineación estratégica de una institución sin fines de lucro que trabaja en el sector salud. Esta alineación se basa en los 3 elementos claves de toda organización: estrategia, estructura y procesos. (Ramos, 2011, pág. 11)

Planteándose como objetivos a cumplir, diseñar los instrumentos macros esenciales para la gestión: La estructura Organizacional (Organigrama) y el Mapa de Procesos. Para dar cumplimiento a este objetivo, el autor emplea la metodología de Huamán y Ríos (2008) y la metodología de Vigo y Segura para la fundamentación de la estructura organizacional (organigrama), y para el diseño del mapa de proceso, el autor basa su construcción en la cadena de Valor de Michael Porter.

De igual manera para el diseño de la estructura organizacional se tomó en cuenta, el plan estratégico vigente de la institución con énfasis en sus estrategias corporativas y de negocios, y su despliegue basado en objetivos. Para el diseño de mapa de procesos el autor realizó 3 interrogantes que le permitieran definir sus productos o servicios, sus clientes, procesos ¿qué hace la organización? definiendo sus productos, ¿para quién? Definiendo sus clientes, y ¿Cómo lo hace?, definiendo sus procesos.

El resultado obtenido de este trabajo fue la recomendación para la modificación de la estructura organizacional que tenía la institución, sugiriendo eliminar áreas inoperantes,

efectuar mejoramientos en la especialización del conocimiento de cada puesto. Igualmente se obtuvo como resultado la creación de un mapa de procesos funcional en la organización que permitió orientar las tareas de la institución.

Tomando en cuenta los trabajos mencionados por los citados autores, se obtendrán los insumos para realizar un diagnóstico de su situación actual y posteriormente recomendar como parte del resultado, la adecuada estructura organizacional que mejor se adapte a la naturaleza de la Fundación NICA, sus objetivos y metas planteadas.

III. PLANTEAMIENTO SITUACIONAL:

3.1. Situación Actual

La Fundación NICA, cuenta con un documento normativo denominado Estatutos de la Fundación, el cual refleja la naturaleza, denominación, domicilio y duración, así como los objetivos generales y objetivos específicos. Igualmente, quienes pueden ser miembros de la Fundación con sus derechos y obligaciones. También describe los órganos de dirección existentes, las funciones de los miembros de la Junta Directiva, patrimonio, posibilidades de reforma, disolución y liquidación.

La Fundación NICA, siendo una organización sin fines de lucro, se ha planteado como objetivo general: “Promover y desarrollar la seguridad humana como resultado de un proceso que genere un ambiente de seguridad para las personas basados en los principios de seguridad económica, política, alimentaria en salud, ambiente y de comunidad”

Actualmente la Fundación está conformada por los dos órganos de dirección establecidos en los Estatutos que son: La Asamblea de Miembros y la Junta Directiva y por tres (3) direcciones que son Dirección, Proyecto, Administración y dos (2) que son Estadística y Comunicación, en las que laboran los quince (15) integrantes que la conforman.

De igual manera fue posible reconocer la gestión que realiza la organización, en la búsqueda de donaciones y fondos, para ejecutar actividades, en función de las necesidades que han identificado. A pesar de que los logros aportados han sido significativos a la organización, aun no le ha sido posible concretar un ordenamiento lógico y coherente, puesto que todos los miembros se involucran de manera desordenada al momento de ejecutar las actividades.

IV. OBJETIVOS

Objetivo General

- Analizar la estructura Organizacional y Funcional de la Fundación Nicaragua con Amor.

Objetivos Específicos

- Diagnosticar los aspectos funcionales y operacionales que posee actualmente, la Fundación Nicaragua con Amor.
- Proponer una estructura organizacional y funcional la Fundación Nicaragua con Amor.
- Elaborar propuesta de un Manual de Funciones y Descriptores de Puestos para el personal de la Fundación Nicaragua con Amor.

V. JUSTIFICACIÓN

La propuesta tiene como finalidad establecer inicialmente un diagnóstico de la situación actual de la Fundación Nicaragua con Amor, para posteriormente proponer una Estructura Organizacional y el Manual de Funciones, teniendo en cuenta la Misión, Visión y Objetivos de la Organización, la elaboración de un organigrama y la creación de perfiles de cargos, para hacer que el recurso humano con el que cuenta la Fundación tenga claro cuáles son sus funciones generales y específicas y así puedan desempeñarse de manera eficiente.

A través de entrevistas y encuestas aplicadas a Directivos y Colaboradores de la Fundación Nicaragua con Amor, lo que fue un trabajo de campo, investigación documental y observación directa, identificamos que la organización requiere de un instrumento normativo que le permita fortalecer la gestión administrativa, de manera más eficiente y efectiva y en coherencia con las metas y objetivos propuestos de la organización.

VI. MARCO TEÓRICO

6.1. Estructura organizacional

Para comprender la estructura organizacional es necesario tener un acercamiento teórico sobre el tema, por lo que nos dispusimos a realizar un sondeo sobre las diferentes opiniones de expertos.

Siendo que para (Aldo, 1998) la estructura organizacional no es más que un sistema interrelacionado de roles oficialmente sancionados que forman parte del organigrama, y de la definición de funciones y responsabilidades. En cambio, para Elliott Jaques lo relaciona a la clarificación de responsabilidades y definición precisa, sin ambigüedades, de relaciones de autoridad, de dependencia, etc., una importante fundamentación.

De igual manera señala la coexistencia de cuatro tipos distintos de estructuras organizativas en una situación determinada: a) la estructura formal u oficial. b) la estructura presunta, que es la que los miembros perciben como real. C) la existente, que es la que efectivamente opera y puede ser inferida a través del análisis sistemático y d) la requerida, que es la que todos los componentes de la situación necesitan.

Para Jaques existen divergencias y contradicciones entre estos distintos tipos de organización antes mencionados, debido a que crea desajustes que favorecen la ineficiencia, la aparición de tensiones y conflictos entre los miembros.

Por tal razón hablar de estructura organizacional y roles institucionales refiere a un aspecto de las organizaciones “artificiales” consistente en la existencia en ellas de definiciones abstractas que marcan un comportamiento esperado, es decir que establecen conductas prescriptas: éstas forman parte del organigrama y del manual de funciones. Los roles y la estructura, independientes de las personas, establecen conceptualmente una separación entre persona y rol.

Para Weber, M La fijeza de los roles es lo que permite que se pueda describir cómo funciona la organización desde el punto de vista formal. Cuanto más grande es una

organización, mayor es su grado de formalización y de definición explícita de roles. Se trata de posiciones oficialmente sancionadas y aceptadas como legítimas por todos los miembros que forman parte de la organización y que por ello las acatan. Cabe destacar que las formas de legitimación varían en los distintos tipos de organización y los motivos en que se sustenta la aceptación. (Weber, 1972)

Por otra parte, la relación con la estructura y el tamaño de las unidades operativas es una cuestión reveladora. El tamaño es una variable fundamental esto debido a que afecta la integración del grupo humano. Jaques enlaza el tamaño con el “Factor de mutuo reconocimiento”. Puesto que para mantener las organizaciones eficientes que aseguren el grado de interacción evitando la alineación, es necesario mantener unidades operativas en las cuales el factor de mutuo reconocimiento pueda darse (Aldo, 1998).

6.2. Análisis de la estructura organizacional

El análisis de la estructura organizacional se enmarca dentro de la Teoría de la Contingencia Estructural, la cual surge para mostrar, a partir de diferentes investigaciones, que no existe una única forma de estructuración, pues la división del trabajo y su coordinación, dependerán de diversos factores y de las condiciones situacionales en las cuales la organización opera (Burns & Stalker, 1961; Donaldson, 2001; Lawrence & Lorsch, 1967).

Según (Ackoff, 2000; Daft & Steers, 1992; Galbraith, 2001; Litterer, 1979; Mintzberg, 1984; Nadler & Tushman, 1997) citado por, (Idárraga, 2012). Los trabajos acerca de la estructura organizacional, han buscado comprender —y en algunos casos explicar—, el fenómeno de la división del trabajo y su integración y coordinación. Así, la estructuración de las organizaciones puede asumirse como un patrón de variables creadas para coordinar el trabajo de los agentes organizacionales, resultante de los procesos de división del mismo, que generan rutinas formalizadas, diferenciadas y estandarizadas, intentando controlar y hasta predecir su comportamiento.

Hall 1996 expone que las estructuras se diseñan buscando minimizar las influencias particulares de los individuos sobre la organización, de manera que los agentes subordinados se ajusten a los requerimientos de ésta, y no al contrario.

6.3. Organigrama

Según Enrique B. Franklin, en su libro Organización de Empresas, conceptualiza al organigrama como *“la representación gráfica de la estructura orgánica de una institución o de una de sus áreas, en la que se muestra la composición de las unidades administrativas que la integran, sus relaciones, niveles jerárquicos, canales formales de comunicación, líneas de autoridad, supervisión y asesoría”*. (pág. 124).

Teniendo como objeto ser el instrumento idóneo para plasmar y transmitir en forma gráfica y objetiva la composición de una organización.

6.4. Utilidad de los Organigrama

En base a lo planteado por Enrique B. Franklin los organigramas son de gran utilidad para las organizaciones por las razones siguientes:

- Proporciona una imagen formal de la organización
- Facilita el conocimiento de una organización, así como de sus relaciones de jerarquía y coordinación
- Representa un elemento técnico valioso para el análisis organizacional. Constituye una fuente autorizada de consulta.

6.5. Clasificación de los Organigramas

Basado en las clasificaciones planteadas por Enrique B. Franklin (en su libro "Organización de Empresas"), los organigramas se clasifican por:

- 1) Por su naturaleza
- 2) Por su finalidad

- 3) Por su ámbito
- 4) Por su contenido
- 5) Por su presentación o disposición gráfica

6.6. Tipos de Organigrama

Siguiendo nuevamente a Enrique B. Franklin existen 4 tipos de Organigramas

- 1) **Verticales:** Presentan las unidades ramificadas de arriba hacia abajo a partir del titular, en la parte superior, y desagregan los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada. Son los de uso más generalizado en la administración, por lo cual se recomienda su empleo en los manuales de organización.
- 2) **Horizontales:** Despliegan las unidades de izquierda a derecha y colocan al titular en el extremo izquierdo. Los niveles jerárquicos se ordenan en forma de columnas, en tanto que las relaciones entre las unidades se estructuran por líneas dispuestas horizontalmente.
- 3) **Mixtos:** Utilizan combinaciones verticales y horizontales para ampliar las posibilidades de graficación. Se recomienda utilizarlos en el caso de organizaciones con un gran número de unidades en la base.
- 4) **De bloque:** Son una variante de los verticales, pero tienen la particularidad de integrar un mayor número de unidades en espacios más reducidos. Por su cobertura, en poco espacio permiten que aparezcan unidades ubicadas en varios niveles jerárquicos

6.7. Entrevista

“Esta herramienta consiste básicamente en reunirse con una persona con el fin de interrogarla en forma meticulosa para obtener información. Este medio es posiblemente el más usado y el más completo, pues el entrevistador, debido a que tiene un estrecho contacto con el entrevistado, además de obtener respuestas, puede percibir actitudes y recibir comentarios. La entrevista debe dirigirse a directivos y empleados de una misma

área o que intervienen en la misma clase de tareas, así como a clientes y/o usuarios, prestadores de servicios y proveedores que interactúan con la organización” (F., 2009)

6.8. Encuesta

Una Encuesta es una representación en la que se emplea la entrevista como herramienta para su estructuración. Es un muestreo en el que la población se responden interrogantes y se añaden a una categoría en específico con el fin de arrojar un porcentaje total y varios segmentos en los que se denota cada uno de los focos de interés de la encuesta. Este tipo de análisis es usado comúnmente en materias de estudio como la administración de empresas y la economía, donde es necesario saber la opiniones de los consumidores de un determinado producto o servicio, las encuestas arrojan resultados en los que se descifra que tan querido es un contenido por el público o que tan desagradable es para el consumo, así como también la opinión en relación al precio, accesibilidad y relación de costos frente a los demás del mismo rubro. (ConceptoDefinición, 2019)

6.9. Descriptores de puestos para la operacionalización funcional en la estructura organizacional

La descripción de puestos es una herramienta utilizada en el área del capital humano, en donde explica las responsabilidades, tareas y funciones que conforman cada uno de los puestos laborales incluyendo la estructura organizacional de la empresa y detallando la misión y los objetivos a cumplir de acuerdo a la estrategia de la organización. Según GARCÍA (2001): “Una buena descripción de puestos ha de recoger toda la información relativa a los puestos de la organización: el espacio físico, ambiente o entorno de trabajo, herramientas a utilizar, funciones y tareas del puesto, responsabilidades, conocimientos etc.; es decir, todo lo que directamente o indirectamente influye o puede influir en el correcto desempeño de un puesto de trabajo”.

Por otro lado, HARPER Y LYNCH, 1992 define que la descripción de puestos “es un proceso que consiste en determinar mediante un riguroso estudio los elementos o características inherentes a cada puesto”

En cambio, para CHIAVENATO, 1999 “La descripción del cargo es un proceso que consiste en enumerar las tareas o funciones que lo conforman y lo diferencian de los demás cargos de la empresa; es la enumeración detallada de las funciones o tareas del cargo (qué hace el ocupante), la periodicidad de la ejecución (cuándo lo hace), los métodos aplicados para la ejecución de las funciones o tareas (cómo lo hace) y los objetivos del cargo (por qué lo hace). Básicamente, es hacer un inventario de los aspectos significativos del cargo y de los deberes y las responsabilidades que comprende”.

6.10. Manual de funciones

Los manuales son el conjunto de documentos que describen de forma detallada cada paso de una determinada actividad, proceso, operación o función que se realiza en la unidad organizativa, además contribuyen al logro de la independencia de los trabajadores en el desempeño de sus funciones al disponer de todas las instrucciones necesarias para realizar su trabajo desde todos los puntos de vista. Se utilizan para organizar y administrar el funcionamiento de cada una de las operaciones y actividades que se realizan de manera homogénea y que cada dirigente, funcionario y trabajador las conozca. Constituyen una herramienta básica para la coordinación y estructuración de las tareas propias de cada área, la forma en que éstas han de realizarse y todos los elementos que implican. Por lo anterior, y para que estos funcionen de acuerdo con lo descrito, es necesario que cuenten con información confiable, autorizada, precisa y uniforme; de aquí que para diseñar un manual de procedimientos requiere de un minucioso y dedicado trabajo y de determinados conocimientos y experiencia previos.

Los manuales representan una herramienta indispensable para toda empresa u organización, al permitirles: cumplir con sus funciones y procesos de una manera clara y sencilla, facilitan el aprendizaje al personal, proporcionan la orientación precisa que requiere la acción humana en las unidades administrativas, fundamentalmente en el

ámbito operativo o de ejecución pues son una fuente en las cuales se trata de mejorar y orientar los esfuerzos de un empleado, para lograr la realización de las tareas que se le han encomendado.(Pérez Gutiérrez, 2014)

“Son documentos que registran y transmiten, sin distorsiones, la información básica referente al funcionamiento de las unidades administrativas; Además facilitan la actuación de los elementos humanos que colaboran en la obtención de los objetivos y el desarrollo de las funciones”(Gómez, 2001)

Un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, información y/o instrucciones sobre historia, organización, política y procedimientos de una empresa, que se consideran necesarios para la menor ejecución del trabajo"(Duhat, 2008).

VII. DISEÑO METODOLÓGICO

7.1. Descripción del tipo de trabajo a realizar, tipo de investigación y características de diseño

La metodología está determinada por un estudio tipo descriptivo, en donde se tomará la información pertinente de la institución objeto del análisis, para diagnosticar la organización.

Esta investigación conlleva un trabajo de campo debido a que será necesario acudir a la fundación para recolectar la información necesaria que nos permita realizar el análisis de la situación actual de los cargos que laboran para la Fundación, establecidos en la Junta Directiva tales como Presidente, Vicepresidente, Secretaria, Tesorero y Vocal, además se incluirán los cargos operativos conformados y colaboradores que apoyan los trabajos de la fundación de forma voluntaria.

7.2. Descripción del universo de estudio con los integrantes del Sistema

El universo de estudio de la presente investigación estará integrado por los miembros de Junta Directiva que son el personal que actualmente labora para la fundación, el colectivo

se encuentra conformado por 15 personas que laboran para la fundación, entre ellos los 5 miembros de la junta directiva más los colaboradores del nivel operativo

7.3. Descripción de fuentes de información

a) Fuentes secundarias tales como:

- Estatutos de la Fundación Nicaragua con Amor
- Documento descriptivo de la Fundación Nicaragua con Amor.

b) Fuentes Primarias tales como entrevistas con:

- Presidente de Junta Directiva
- Tesorera de Junta Directiva

c) Aplicación de Encuestas a:

- Cargos Directivos y operativos que laboran para la organización

7.4. Tipo de información requerida de la fuente

Información del Presidente de Junta Directiva:

- Contextualización de la situación de la Fundación Nica
- Operacionalización de las actividades desarrolladas
- Asignación de actividades
- Integración de los siete ejes de seguridad humana a la operacionalidad de la Fundación.

Información de Tesorero de Junta Directiva

- Número de área y cargos actuales funcionales
- Cómo funcionan actualmente
- Proceso de reclutamiento
- Responsabilidades asignadas
- Tiempo estimado de servicio a la Fundación

Fuentes secundarias tales como:

- Estatutos de la Fundación Nicaragua con Amor

Operacionalidad

Áreas de funcionabilidad (Conformación de puestos por área)

- Documento descriptivo de la Fundación Nicaragua con Amor.

Misión – Visión – Valores

Objetivos de la Fundación

7.5. Instrumentos para la recopilación de datos para obtener información

7.5.1. Elaborar los instrumentos necesarios para cumplir los pasos anteriores

- Entrevista: Dirigida al Presidente, Tesorero de la Junta Directiva.

Se diseñará un instrumento dirigido a la Junta Directiva de la Fundación con preguntas que facilitarán la obtención de la información.

- Encuesta: Modelo de encuestas dirigidas a cargos Directivos y Operativos que laboran en la Fundación.

Se diseñará un modelo de encuesta para conocer la operatividad de los cargos Directivos y Operativos que laboran para la Fundación y para investigar el nivel de conocimiento con que cuentan los Directivos y Cargos Operativos acerca de:

- La existencia de una estructura organizacional en la fundación
- La existencia de un Manual de Funciones con su estructura de cargos y funciones
- Los procedimientos que se han instituido en la Fundación para dar a conocer las funciones de los cargos que cada colaborador ejerce

- Las funciones y tareas que les han sido asignadas
- La opinión que tiene de la importancia de un análisis de la estructura organizacional actual de la Fundación
- La importancia de contar con una adecuada estructura organizacional y funcional
- Valoración individual que tiene del conocimiento de las tareas y responsabilidades asignadas y si éstas se encuentran acordes a su perfil profesional
- Nivel de conocimiento que tiene de las funciones que debe realizar.

7.6. El equipo de estudio respectivo evaluará los instrumentos para comprobar su factibilidad en la investigación antes de su aplicación.

7.6.1. Procesamiento y Análisis

De las fuentes secundarias se extraerán los fundamentos para conformar las áreas en las que se subdividirá la Fundación y los cargos que las deberán integrar, así como las funciones de cada uno de esos cargos. Esto será fortalecido con la información que se extraiga de las fuentes primarias a través de las entrevistas y encuestas.

Igualmente será posible operacionalizar las funciones que cada cargo ejerza, con el resto de los puestos que integran dicha área, describiendo:

- Definición del puesto
- Jefe Inmediato
- Áreas bajo su cargo (si existieran)
- Funciones Generales
- Funciones Específicas
- Relaciones de trabajo
- Responsabilidades

- Formación o requisitos mínimos del puesto
- Experiencia previa para el puesto
- Conocimiento y valores adicionales
- Perfil de contratación.

De las entrevistas se analizarán las preguntas claves y se entrelazarán en base a su área de interés y la información que pueden aportar para la construcción de la estructura organizacional que requiere la Fundación, en vista de las características y radio de acción de los cargos a ser entrevistados, se definió implementar dos tipos de entrevistas una para cargos directivos y otra para cargos operativos.

Los datos a extraer de las entrevistas se consolidarán en base a las preguntas que hacen referencia a:

- Necesidad de estructura organizacional
- Necesidad de un Manual de funciones en la Fundación
- Tareas y responsabilidades asignadas a cada cargo
- Áreas de operación que se requieren para operar ordenadamente
- Requerimientos de personal para poder operar adecuadamente
- En base al conocimiento de las fuentes secundarias áreas que deben conformar la Fundación
- Necesidad de estructura organizacional
- Necesidad de un Manual de funciones en la Fundación
- Tareas y responsabilidades asignadas a cada cargo
- Áreas de operación que se requieren para operar ordenadamente

CAPITULO I

I. Diagnóstico de la Fundación Nicaragua con Amor (Fundación NICA)

1.1. Análisis de los Estatutos

Según la Gaceta del Diario Oficial 223, la Fundación Nicaragua con Amor (NICA) fue constituida el 22 de octubre del año 2018, como una Fundación civil sin Fines de lucro, de carácter social, cultural, educativa, apolítica, no religiosa, con forme a la Ley No. 147, Ley de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro.

La Fundación NICA, con el fin de contribuir al desarrollo social, económico, cultural, de salud y de seguridad, ha establecido dentro de los estatutos que la rigen, un objetivo general que permitirá a la Fundación desarrollar e implementar programas y proyectos enfocados a los principios de la seguridad humana.

No obstante, es importante señalar que sin bien los principios de seguridad humana están plasmados en el objetivo general, estos no están definidos dentro de los objetivos específicos puesto que estos están enfocados en el desarrollo humano en materia socio-educativa y cultura general, describiendo actividades de formación dirigida a la comunidad universitaria orientado a la investigación científica y a la innovación.

Por lo antes expuesto, se consultó a los Directivos de la Fundación acerca de cómo se operacionalizan los principios de la Seguridad Humana obteniendo como respuesta lo siguiente:

Para la Seguridad Económica:

La Fundación establece a través de investigación documental obtenida de los informes de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) lo siguiente:

- ❖ Nicaragua se encuentra dentro del grupo de países de América Latina con una tasa superior del 30% en pobreza extrema, ante este escenario la Fundación NICA, se ha planteado implementar proyectos de emprendedurismo para contrarrestar los niveles de pobreza extrema.
- ❖ Uno de los factores que amenazan la Seguridad Económica es el incremento de los niveles de pobreza en la población rural, para lo cual se requiere implementar líneas generales de apoyo en el sector del campo.
- ❖ La situación de precariedad y pobreza juvenil tiene una fuerte característica en términos de género. El fenómeno está asociado a una maternidad temprana que se concentra en los hogares de menores ingresos, en los cuales las mujeres suelen dedicar más tiempo a las responsabilidades familiares y tareas domésticas. Para lo cual la Fundación se propone ejecutar proyectos de apoyo a la mujer desde su hogar.
- ❖ Ante lo expuesto la Fundación requiere establecer un Área para atender, la Seguridad Económica, producto de los altos índices de pobreza, para aquellas familias cuyos ingresos son insuficientes para cubrir el costo de una canasta básica en Nicaragua.

Para la Seguridad Personal:

La Fundación establece referente a este principio lo siguiente:

- ❖ Producto de las amenazas a la seguridad personal entre las que se encuentran, violencia física, crímenes, terrorismo, violencia doméstica y trabajo infantil entre otras, la Fundación NICA plantea, efectuar establecer campañas de apoyo a los grupos poblacionales vulnerables
- ❖ Ante las amenazas que representan el crimen organizado, el narcotráfico, las pandillas o maras, para la juventud de Nicaragua, la Fundación establece, realizar jornadas de apoyo para inculcar los buenos hábitos como la formación personal, los deportes y el apoyo en las actividades comunales
- ❖ Igualmente empoderar a los ciudadanos en donde se tenga proyectos activos, en la búsqueda de incentivar las iniciativas gremiales con el fin de reducir algún tipo de violencia física.

Para la Seguridad Comunitaria:

La Fundación establece en base al informe de la OIT, referente a este principio lo siguiente:

- ❖ Los pueblos indígenas y los afro descendientes, se encuentran entre los grupos étnicos más desfavorecidos de la región. Tienen bajos niveles educativos, limitado acceso a la protección social, empleos precarios y una mayor probabilidad que sus ingresos estén bajo la línea de la pobreza. La situación es más crítica en el caso de las mujeres pertenecientes a estos grupos, pues enfrentan mayores obstáculos para salir de la pobreza y proporcionar bienestar a sus familias (OIT, 2007), ante esta problemática la Fundación se plantea, organizar a los miembros de esas comunidades vulnerables, capacitarlos sobre empoderamiento de sus derechos ciudadanos.
- ❖ Igualmente se plantea establecer alianzas con donantes para fomentar campañas de emprendedurismo, apoyo en la capacitación de gestión rural, así como apoyo a las mujeres que integran estas comunidades.
- ❖ Se quiere con estas y otras actividades implementar un modelo inclusivo en el cual todos y todas las ciudadanas se sientan parte de la sociedad Nicaragüense.

Para la Seguridad Política:

La Fundación establece referente a este principio lo siguiente:

- ❖ Las amenazas que se ciernen en el campo de la seguridad política tienen que ver con “la capacidad de la democracia para sobrevivir y ampliarse. Nos plantea la cuestión de la sostenibilidad democrática. Por lo cual es una prioridad para la fundación NICA, promover y divulgar los derechos políticos que tienen los ciudadanos, establecer canales que les brinden los principios básicos de un gobierno democrático y las libertades con que cuentan para organizarse.
- ❖ Capacitar a los ciudadanos en el derecho de ejercer sus derechos ciudadanos, a fin de obtener la identificación necesaria y los procedimientos para ser parte

integral del sufragio universal de elecciones libres a nivel municipal, regional y nacional

- ❖ Capacitar a los ciudadanos en el establecimiento de gobiernos con políticas y procedimiento transparentes en su gestión.

Para la Seguridad Alimentaria:

La Fundación establece en base al informe de la CEPAL, referente a este principio lo siguiente:

- ❖ El hambre es el resultado de la inseguridad alimentaria y nutricional, y se expresa, por una parte, en el consumo insuficiente de alimentos para satisfacer los requerimientos energéticos y, por otra, en la desnutrición (CEPAL, 2010). En el caso de América Latina y el Caribe la existencia de población que no tiene acceso suficiente y oportuno a una alimentación adecuada y padece, por lo tanto, inseguridad alimentaria, no encuentra su causa fundamental en la disponibilidad global de alimentos en relación con los requerimientos nutricionales de la población, sino en la incapacidad de satisfacer las necesidades alimentarias a través del mercado, lo que deriva en gran parte de la desigualdad en la distribución del ingreso.
- ❖ Ante esta problemática la Fundación NICA plantea establecer campañas de seguridad alimentaria, gestionar apoyo inter institucional para garantizar alimentación básica a colegios situados en poblaciones con escasos recursos.

Para la Seguridad en Salud:

La Fundación establece referente a este principio lo siguiente:

- ❖ Entre las mayores amenazas en la salud el alto índice de mortalidad en niños menores de 5 años, producto de la escasa nutrición materna, igualmente la salud se encuentra altamente amenazada por epidemias como el VIH, paludismo y la tuberculosis.

- ❖ Ante estas amenazas y estando conscientes los miembros de la Fundación NICA de su papel como miembro activo de la CONISIDA, se plantea establecer jornadas de capacitación de salud preventiva, educación sexual, prevención de ETS.
- ❖ Igualmente se plantea jornadas de salud bucal y lavado de manos en los niños que cursan la educación primaria, mediante el apoyo y alianzas con el MINSA y el MINED.

Para la Seguridad Ambiental:

La Fundación establece referente a este principio lo siguiente:

- ❖ Las amenazas para el medio ambiente se traducen en, pérdida de la biodiversidad, la desestabilización de los suelos, la perturbación del ciclo hidrológico y la merma del efecto de sumidero de CO₂, esto como producto de las repercusiones adversas de la deforestación.
- ❖ Ante esta grave problemática, la Fundación NICA se plantea elaborar planes de protección ambiental, desarrollar estudios de impacto al medio ambiente producto de las malas prácticas.
- ❖ Establecer campañas de protección a los recursos hidrobiológicos e hídricos, con lo cual sea aportar elementos que beneficien a las comunidades y sus habitantes.

1.2. Análisis de la Entrevista Realizada a los Directivos de la Fundación (Presidente y Tesorera de la Junta Directiva)

La entrevista realizada al Presidente y a la Tesorera de la Junta Directiva, nos proporcionó elementos para conocer el proceso de ejecución de cada una de las iniciativas que impulsa la Fundación. Dando cumplimiento al objetivo de promover y desarrollar la Seguridad Humana.

Dichas iniciativas se realizan atendiendo situaciones mediante una planificación de cumplimiento a corto plazo, identificando los recursos que se requieren y asignado responsabilidades de acuerdo al tiempo que se pretende ejecutar la actividad.

Para lograr entender como es el proceso funcional y operacional de la Fundación los directivos ejemplificaron una de las actividades que se han realizado, tal es el caso de:

La implantación de jornadas de prevención de enfermedades de Transmisión sexual (ETS), ejecutadas a través de alianzas con el MINSA y la CONISIDA, dirigidas a la Comunidad Universitaria de Bluefields, Juigalpa y Managua.

Para la ejecución de esta iniciativa la Fundación elaboró un presupuesto operacional, para determinar los requerimientos de fondos que permita realizar gestiones con los posibles colaboradores (donantes).

Una vez realizado el presupuesto operacional y teniendo éxito en las gestiones con los donantes, los Directivos asignan tareas específicas para cada uno de los miembros que pertenecen a la Fundación.

Como producto del ejemplo descrito por los Directivos, se logró construir una matriz donde se visualizó los aspectos funcionales y operacionales que realizan los miembros de la Fundación en la actividad ejecutada.

Matriz de Aspectos Funcionales y Operacionales

Nº.	Miembros de Fundación NICA	Aspecto Funcional	Aspecto Operacional
		Presenta ante el MINSA, CONISIDA y Las Autoridades de las Universidades Beneficiadas, Propuesta de Jornada de prevención de enfermedades de Transmisión sexual (ETS) dirigidas a la Comunidad Universitaria de Bluefields, Juigalpa y Managua.	Operativamente es el responsable de la actividad.

“Análisis de la Estructura Organizacional y Funcional para la Fundación Nicaragua con Amor”

Nº.	Miembros de Fundación NICA	Aspecto Funcional	Aspecto Operacional
1	Presidente de la Junta Directiva	Gestiona con el Movimiento Estudiantil de las Universidades la asistencia de los estudiantes a las capacitaciones y conferencias.	Coordina con los Rectores – Directores de las Universidades el acceso y la disponibilidad del lugar para ejecutar la actividad.
		Gestiona ante los cooperantes recursos de alimentación, movilización y hospedaje.	Garantiza la alimentación del personal de la Fundación.
2	Vicepresidente de la Junta Directivamente	Comunica a los promotores las líneas de trabajo a seguir	Realiza trabajo de seguimiento y acompañamiento a los promotores voluntarios
3	Secretario de la Junta Directiva	Establece comunicación con los conferencistas para coordinar horarios de movilización.	Realiza apoyo logístico en la actividad
		Establece comunicación con proveedores de alimento para los miembros de la fundación	Traslada a los conferencistas a los Centros Universitarios

Nº.	Miembros de Fundación NICA	Aspecto Funcional	Aspecto Operacional
		-	Recibe y distribuye alimentos al personal de la fundación
4	Tesorero de la Junta Directiva	Apoya a la Gestión de Búsqueda de Fondos	Elabora comunicaciones escritas físicas y por correos electrónicos a los colaboradores (Donantes)
		Coordina la ejecución del Presupuesto de la actividad	Elabora rendición de cuenta de la actividad.
5	Personal Voluntario	-	Apoyo a los conferencistas
		Fungen como promotores de la actividad	Encargado de las ferias de las Jornada de prevención de ETS

Tabla 1 Matriz de Aspectos Funcionales y Operacionales

Elaborado por: Larry Martínez y Bianka Valenzuela

Como parte del diagnóstico, con este ejemplo se logró visualizar el cómo la Fundación trabaja desde una perspectiva operacional y funcional. Esto nos permitió relacionar esta actividad con uno de los principios que impulsa la Fundación como Seguridad Humana como es la Seguridad en Salud y captar las posibles funciones generales como específicas de este principio. Lo que se convertirá en insumo para la elaboración del Manual de Funciones para la Fundación NICA.

Como parte de las entrevistas también fue posible obtener información relevante del cómo se organiza la Fundación internamente, donde se identifica una estructura básica conformada por 3 direcciones y 2 áreas, estableciendo por parte de los Directivos la Conformación de Puestos por Áreas de la Fundación.

En base a lo anterior se obtuvo la tabla llamada *“Conformación de Puestos por Áreas”* (Ver anexo 1) y el *Organigrama actual de la Fundación* (Ver anexo 2). Lo cual se asemeja a una estructura organizacional Funcional, puesto que la división del trabajo se agrupa por las tareas o funciones que deben realizarse dentro de la Fundación.

Cada grupo funcional dentro de la Fundación, se ve integrado verticalmente desde la parte inferior hasta la parte superior. Tal es el caso del área de Proyectos, donde el Responsable de Proyecto lleva a todos los colaboradores de Proyectos, agrupados al área de Proyecto. Y de igual forma con el área administrativa.

Como parte del diagnóstico de las entrevistas se logró observar que este tipo de estructura promueve la multifuncionalidad dentro de la Fundación puesto que los integrantes realizan múltiples funciones en cada actividad que realizan. Ya que no cuentan con un Manual de funciones que refuerce la estructura organizacional con funciones definidas por áreas.

También se logró detectar que esta estructura no refleja los Principios de la Seguridad Humana, parte medular del objetivo general de la Fundación, discrepando con el que hacer de la fundación.

1.3. Análisis de las Encuestas Aplicadas al Personal de la Fundación NICA (Apéndice No. 14.1.)

En concordancia con lo dispuesto en el Diseño Metodológico, se diseñó un modelo de encuesta con el objetivo de conocer la opinión y el nivel de conocimiento con que cuentan los Directivos y Cargos Operativos acerca de:

- El funcionamiento de la Fundación
- La existencia de un Manual de Funciones con su estructura de cargos y funciones

“Análisis de la Estructura Organizacional y Funcional para la Fundación Nicaragua con Amor”

- Los procedimientos que se han instituido en la Fundación para dar a conocer las funciones de los cargos que cada colaborador ejerce
- Las funciones y tareas que les han sido asignadas
- La opinión que tiene de la importancia de un análisis de la estructura organizacional actual de la Fundación
- La importancia de contar con una adecuada estructura organizacional y funcional
- Valoración individual que tiene del conocimiento de las tareas y responsabilidades asignadas y si éstas se encuentran acordes a su perfil profesional
- Nivel de conocimiento que tiene de las funciones que debe realizar.

La veracidad de los datos es fundamental para valorar el nivel de conocimiento e interés del personal sobre la importancia de contar con un Manual de funciones y una estructura adecuada a la razón de ser de la organización. Con los resultados de las encuestas aplicadas al personal fue posible obtener las situaciones que se describen en la Tabla N°2 y que se explican de forma individual al final de la referida tabla:

CUADRO CONSOLIDADO DE ENCUESTAS					
PREGUNTA N°	RESPUESTAS		TOTAL PREGUNTAS	% SI	% NO
	SI	NO			
1	4	11	15	27%	73%
2	3	12	15	20%	80%
3	5	10	15	33%	67%
4	4	11	15	27%	73%
5	11	4	15	73%	27%
6	9	6	15	60%	40%
7	2	13	15	13%	87%
8	4	11	15	27%	73%

Tabla 2 Consolidado de Encuestas

Elaborado por: Larry Martínez y Bianca Valenzuela

- ✓ El 73% responde que la Fundación no dispone de una Estructura Organizacional definida, con lo cual es posible comprobar, que la organización carece de una estructura organizativa adecuada y necesaria para garantizar un ordenamiento de los cargos que conforman la misma.
- ✓ El 80% responde que no existe un Manual de Funciones eficiente y claro, en el cual, cada uno de los colaboradores tenga una mayor claridad con respecto a su cargo y sus correspondientes funciones, lo que permita evitar recargas laborales y el desempeño eficiente de sus responsabilidades.
- ✓ El 67% responde que existe un elevado nivel de desconocimiento del contenido de lo que es un Manual de Funciones y su importancia para la organización, el que constituye el documento formal que sirve como guía para todo el personal, y que contiene el organigrama y la descripción de las funciones de todos los puestos que conforman la organización.

- ✓ El 73% responde que a los colaboradores no se les explicó las funciones básicas que debían cumplir en la organización, tampoco se les brindó el proceso vital de la inducción, mediante el cual les fuera posible familiarizarse con la organización y con el resto del equipo de colaboradores, la cultura, los principales directivos, así como la historia, las políticas y manuales existentes en la organización.
- ✓ El 73% de los colaboradores considera que un análisis de la estructura organizacional y funcional actualizado, puede ser altamente valioso para la organización, con lo que será posible garantizar una gestión y crecimiento eficiente de la misma.
- ✓ Un 60% de colaboradores, considera que es vital contar con un Manual que incluya una adecuada estructura organizacional en vista de que el mismo será útil para el buen desarrollo de las funciones propias del cargo en vista que incluye una descripción de las funciones que debe desarrollar cada uno de los cargos.
- ✓ El 87% de los colaboradores en base al conocimiento que tienen de sus cargos consideran que las tareas y responsabilidades que le fueron asignadas no están en concordancia con su perfil laboral, esto denota una pronunciada debilidad en vista de que las funciones de los puestos de la organización deben estar descritos en el Manual de funciones y en correcta concordancia con el perfil profesional de cada uno de los colaboradores que conforman las áreas, para el buen desarrollo de la gestión de la organización.
- ✓ El 73% del personal desconoce las funciones, para el cargo al cual fue contratado o que le fuera asignado en virtud de las necesidades de ordenamiento que requería la organización.

Un efecto colateral de implementar la encuesta, es transmitir la idea de que la Fundación necesita crear una estructura acorde con los objetivos, misión y visión, contribuyendo a concientizar al personal de esta necesidad. Cabe mencionar que a Nivel de Detalle los

resultados de cada pregunta se presentan acompañados de los cuadros con los porcentajes (%) de las respuestas obtenidas, los respectivos diagramas de pastel a cada pregunta y la explicación del resultado de cada pregunta.

La valoración de los aspectos de mayor peso y trascendencia, como el conocimiento del funcionamiento de la organización, así como la importancia de que la fundación cuente con una estructura y un manual de funciones es alta, siendo la opinión generalizada de los encuestados.

En su mayoría los encuestados responden que desconocen el funcionamiento de la organización, a la vez coinciden en que es de gran importancia para generar orden en los procesos internos contar con la estructura adecuada y un manual de funciones.

Negativo fue el resultado al consultar sobre la existencia de una inducción al momento de ingresar a la fundación sobre las tareas que el colaborador debería desempeñar. Al consultar sobre las funciones que ejecutan en base a las necesidades de apoyo de las gestiones que realiza la Fundación y si estas se encuentran en concordancia con el perfil profesional el resultado fue altamente negativo.

Una de las consecuencias que se derivan de la ausencia de los órganos normativos que regulen la operabilidad de la organización, es que ralentiza los procesos y disminuye los niveles de eficiencia en las gestiones que se llevan a cabo. Igualmente se produce la duplicidad de funciones en algunos casos o en su defecto se satura de funciones a ciertos cargos de la Fundación, dicha situación no les permite trabajar con un orden.

Las diferencias de opiniones se manifiestan sobre todo entre el personal operativo y el personal que conforma la Junta Directiva, esto debido a que dichos Directivos han estado integrados de forma directa en el proceso de conformación de la organización y poseen mayor conocimiento de las labores que se han efectuado, en cambio el personal operativo es de reciente ingreso en su mayoría, desconoce la funcionalidad de la organización, estos dos grupos están conformados por 5 directivos y 10 operativos, por tanto el mayor peso en los resultados se ve fortalecido por los integrantes de los cargos operativos.

Esto supone un mayor compromiso por parte de los cargos Directivos para integrar en la operabilidad de la organización a los cargos operativos con lo cual el equipo del total de integrantes estarán más identificados con el quehacer de la Fundación, en los cargos que cada uno desempeña.

II. Resultados del Diagnóstico de la Fundación NICA

Como conclusión del presente diagnóstico realizado a la Fundación Nicaragua con amor (Fundación NICA), tenemos los siguientes:

Se revisaron los documentos que conforman las fuentes secundarias tanto la Gaceta Diario Oficial donde se publica el proceso de constitución y estatutos de la misma, el documento denominado Misión, visión y Objetivos de la Fundación NICA, documento Estructura Organizativa de (Fundación NICA) integrado por el organigrama actual de la Fundación y matriz de conformación de puestos por área ante lo cual es posible enumerar lo siguiente:

- a) **Estructura de la Fundación:** Se consideró que la estructura encontrada no está acorde a los documentos normativos de la fundación como son Misión, Visión y Objetivos, la misma no contempla cargos como la adecuada coordinación entre el Director ejecutivo y los mandos Intermedios, los que tienen las responsabilidad de conformar el Comité Técnico para apoyar a las áreas Operativas. Igualmente no se incluyen los Principios de Seguridad Humana que constituyen la parte medular de la razón de ser de la Fundación como Áreas Operativas que estarán enfocadas en la operabilidad que la organización se ha planteado como parte del objetivo de la Fundación Nicaragua con Amor.
- b) **Cultura Organizacional:** Aunque existen aspectos positivos como el interés de los integrantes de ser parte en las gestiones que atañen a la organización, dadas las características de ser una organización pequeña y de reciente conformación; sin embargo el que haya situaciones críticas como la inadecuada distribución de

responsabilidades lo que genera recarga laboral para algunos cargos y cruces de funciones, hace que este aspecto medular se vea severamente afectado. Se tiene además paradigmas establecidos en la forma de hacer las gestiones que en algunas oportunidades evidencian cierto grado de informalidad.

- c) **Objetivos Específicos direccionados a Educación:** Por otra parte, es importante mencionar que, al momento de describir los objetivos específicos de la Fundación NICA, éstos se encuentran direccionados al tema específico de la educación, dejando por fuera el resto de los principios que conforman la integralidad de la Seguridad Humana.
- d) **Sistemas y procesos:** Los sistemas y procesos claves de gestión de la organización no se encuentran definidos, y al momento de ser ejecutados en base a las necesidades de gestión no se someten a un control y aseguramiento de la calidad.
- e) **Desconocimiento de las Funciones:** Existe desconocimiento por parte del personal que conforma la Fundación de las Funciones que debe ejercer dentro del cargo que se le asigna, igualmente las pocas funciones que realizar no se encuentran en concordancia con el perfil profesional de cada integrante.
- f) Ante estas debilidades y omisiones es posible identificar la ausencia de un ordenamiento en los procesos y gestiones que se desarrollan dentro de la organización, a la vez esto establece insumos para elaborar un diseño de la estructura organizativa, que requiere la fundación a fin de garantizar el apropiado funcionamiento de las áreas y la elaboración de los descriptores de puestos necesarios y adecuados a la razón de ser de la Fundación, puesto que son los que conformarán dicha estructura organizativa.

CAPITULO II

I. Propuesta de Estructura Organizacional para la Fundación Nicaragua con Amor NICA.

La Fundación Nicaragua con Amor es una organización sin fines de lucro que tiene como eje principal centrar su atención en la Seguridad Humana y los principios que de ella se derivan, para presentar la actual propuesta el equipo elaboró un diagnóstico de la estructura organizativa actual con que cuenta la Fundación, para lo cual fue necesario efectuar las siguientes actividades:

- Estudiar y analizar las fuentes secundarias facilitados por los directivos de la organización tales como:
 - La Gaceta Diario Oficial N°223 de fecha viernes 16 de noviembre de 2018 que incluye acta de constitución, información del registro de la organización y sus estatutos.
 - Organigrama de la Fundación NICA
- Entrevista con el Presidente y Tesorera de la Junta Directiva de la Organización
- Encuesta aplicada a los directivos y colaboradores de la organización con las referencias en porcentaje (%) de respuestas obtenidas.

Producto del diagnóstico fue posible conocer que la Institución carecía de un orden organizativo tanto a nivel estructural, como a nivel de la determinación de las funciones que cada uno de los cargos deberían realizar.

Se identifica una omisión fundamental referente a integrar los principios que conforman la Seguridad Humana en el desarrollo de las funciones de la organización y la importancia estratégica de que ellos formaran parte de la estructura organizativa de la Fundación NICA.

Se deben establecer delimitaciones de responsabilidades a cada uno de los cargos que conforman la estructura organizativa de la Fundación NICA.

Así mismo es necesario establecer el adecuado canal de comunicación y divulgación del Manual de Organización y funciones a cada uno de los cargos que conforman el organigrama.

Ante la situación resultante del diagnóstico, se presenta el referido Manual de Funciones y Descripción de Cargos para la Fundación Nicaragua con Amor (NICA), con el propósito de que sirva como la herramienta elemental para ordenar las áreas y los cargos que la conforman, los cuales deben contar con un completo y detallado conocimiento de las funciones para los que fueron asignados y que el resultado eficiente de la gestión individual de cada uno, aporte los valores necesarios para que a nivel de colectivo puedan garantizar de forma eficiente el crecimiento y alcance de los objetivos propuestos de la mano de la Misión y visión que la organización se ha planteado.

Este manual constituye una herramienta fundamental con el cual sea posible mantener una organización administrativa, como en toda empresa sin importar el sector en el que se desempeñe debe indispensablemente establecer de manera ordenada y adecuada los objetivos, funciones, responsabilidades y perfiles de los cargos que lo conforman. La manera más apropiada es diseñar un manual de funciones, el cual debe ser revisados de forma periódica debido a los cambios institucionales que pueda tener la Fundación a corto plazo mediante los planes anuales o a largo plazo mediante los planes estratégicos, como consecuencia de la evolución de la economía y/o el crecimiento del mercado.

1.1. PROPUESTA DE ORGANIGRAMA

Para proceder a elaborar el organigrama de la Fundación Nicaragua con Amor, se inició con la realización de la entrevista a miembros de la Junta Directiva de la Fundación tal es el caso del Presidente de la Junta quien es actualmente el Director Ejecutivo, posteriormente a la Tesorera de la Junta Directivas quien es la Administradora Financiera de la Fundación y luego aplicar una encuesta a cada uno de los miembros de la fundación que actualmente laboran.

Esto con el fin de obtener datos sobre las funciones que desempeñan, a quien reportan, con quienes se coordinan, a que área pertenece etc.

Para estructurar el Organigrama se tomarán los siguientes elementos:

- Jerarquización de puestos: permitirá establecer las responsabilidades y autoridades.
- Nivel jerárquico: Permitirá identificar las relaciones de jerarquía y de subordinación existente entre los principales órganos de la Fundación. Ejecutiva, Administrativa y Operativa.
- Departamentalización: Consiste en la Agrupación de puestos por áreas o divisiones operativas necesarias en la Fundación. Ubicación: Dirección, áreas, sección
- Canales de comunicación: Es el proceso de emisión y recepción de mensajes dentro de la Fundación.
- Toma de decisiones: Es brindar soluciones a un problema actual aun cuando no se evidencie un conflicto.

Elaboración del Organigrama para la Fundación Nicaragua con amor.

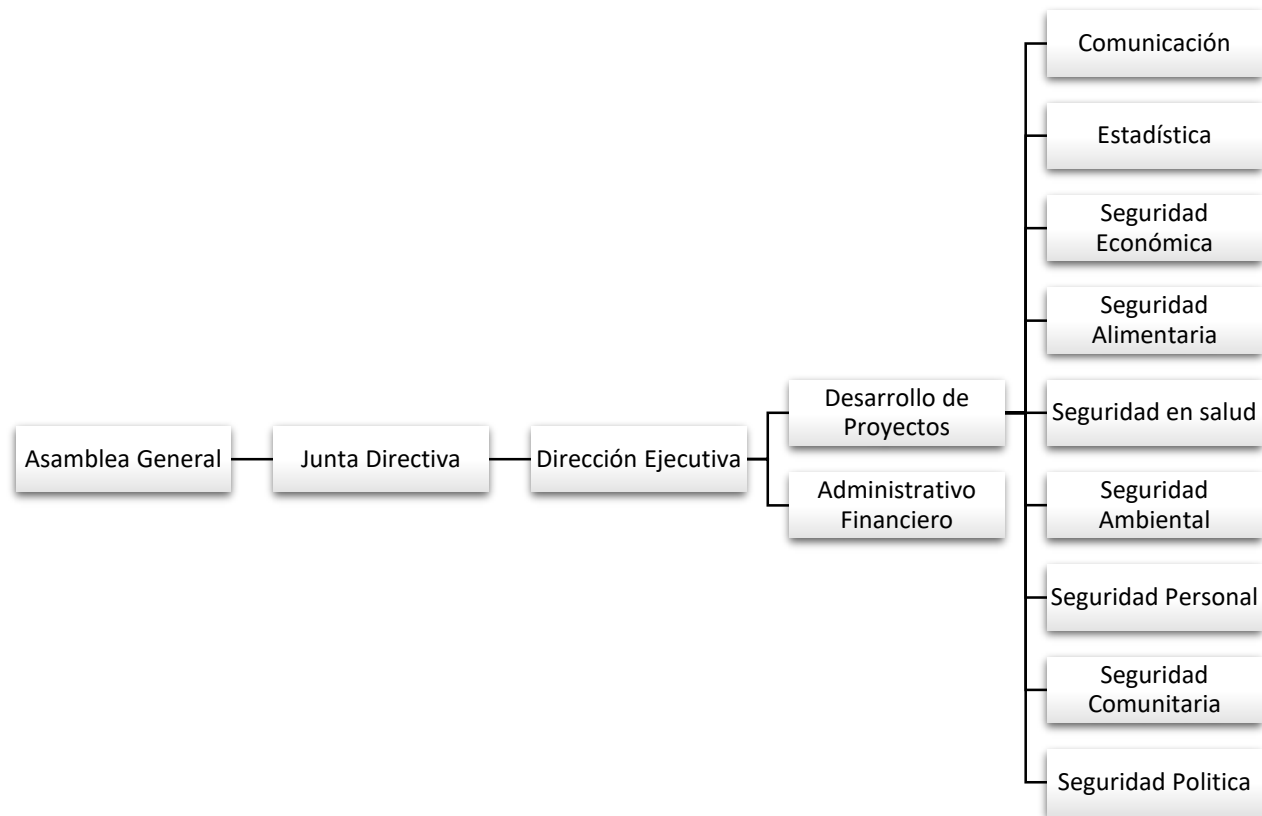
Toda organización sin importar el sector en el que se desempeñe, debe contar con un organigrama que represente de manera gráfica la estructura formal de una organización. Representando las unidades de organización en las que se han agrupado las funciones que se lleven a cabo, así como también los niveles jerárquicos y las líneas de autoridades correspondientes.

Con el fin de establecer una estructura ordenada para la Fundación Nicaragua con Amor y basados en el diagnóstico inicial, se ha propuesto un organigrama de forma Horizontal donde permitirá establecer un modelo de:

- Colaboración entre los miembros que conforman la estructura organizacional de la Fundación.
- Toma de decisiones, donde cada miembro se siente con autonomía y libertad para tomar sus propias decisiones sin esperar las órdenes de sus superiores.
- La comunicación, al no contar con una estructura rígida la comunicación fluye entre los diferentes miembros de la Fundación.

Ilustración 1. *Organigrama Propuesto para la Fundación NICA*

Elaborado por: Larry Martínez y Bianca Valenzuela



1.2. Propuesta del Manual de Funciones

El diseño del Manual de Funciones para la Fundación Nicaragua con amor responde a las necesidades y realidades de cada una de las áreas de la Fundación; hasta el momento la fundación cuenta con 5 puestos definidos 3 administrativos y 2 operativos de manera informal, en este sentido todo los integrantes de la Fundación saben sus funciones, pero existe distorsiones al momento de la toma de decisiones. No existe un diseño formal de los puestos solo una idea general.

Como principal propósito de la elaboración del presente documento, es la necesidad de llevar a cabo en la Fundación un plan de desarrollo organizacional en coherencia al avance que va tomando la Fundación.

Por lo tanto se concretaron 7 cargos más para Fundación incorporando los principios de la Seguridad Humana plasmado en el objetivo general de la Fundación, quedando con una estructura organizacional de 12 puestos.

A continuación se describe detalladamente los manuales de Funciones para la Fundación Nicaragua con amor.

Fundación Nicaragua con Amor

Manual de Funciones



Propósito

El presente Manual de Funciones tiene como propósito que la Fundación Nicaragua con Amor cuente con un instrumento normativo de Gestión Institucional que permita orientar y establecer claramente las funciones básicas y las responsabilidades que corresponde desempeñar a cada cargo administrativo.

Niveles Jerárquico

Los niveles jerárquicos de la estructura organizacional de la Fundación Nicaragua con Amor (NICA) son:

A) Órgano Directivo Según estatutos

- ❖ Asamblea de Miembros
- ❖ Junta Directiva

B) Órgano Administrativos

- ❖ Director Ejecutivo
- ❖ Administrativo Financiero
- ❖ Proyecto

C) Órgano Operativo

- ❖ Comunicación y Divulgación
- ❖ Estadística
- ❖ Seguridad Económica
- ❖ Seguridad Alimentaria
- ❖ Seguridad en Salud
- ❖ Seguridad en Educación
- ❖ Seguridad Ambiental
- ❖ Seguridad Personal
- ❖ Seguridad Comunitario
- ❖ Seguridad Política

Descripción de puestos que conforman la estructura organizacional de la fundación Nicaragua con amor (NICA)

NO.	PERFIL DEL CARGO DE DIRECTOR EJECUTIVO DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Director Ejecutivo
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Junta Directiva
3	UBICACIÓN:	Dirección Ejecutiva de la Fundación NICA
4	AREAS BAJO SU CARGO:	1. Administrativo Financiero 2. Proyectos
5	PERFIL DEL CARGO:	1. Capacidad para identificar y resolver Problemas 2. Alta capacidad de gestión y liderazgo 3. Capacidad de comunicación y relacionamiento empático 4. Capacidad de gestionar financiamiento y otros recursos 5. Capacidad de relación con los diferentes sectores nacionales e internacionales 6. Buenas relaciones interpersonales

		7. Ética y moral íntegra
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer al Órgano de Dirección los lineamientos de la política Fundación NICA, objetivos, estrategias, planes, presupuestos, programas y proyectos a desarrollarse. 2. Proponer a los Órganos de Dirección, para su aprobación, los reglamentos internos, manuales, reglamentos de organización y funciones, y demás documentos de gestión que sean necesarios para el mejor funcionamiento de la Fundación. 3. Establecer directivas de cumplimiento obligatorio para las diferentes áreas de la Fundación. 4. Suscribir los contratos y convenios previa aprobación por el Órgano de Dirección. 5. Proponer para la aprobación del Órgano de Dirección: los planes, programas, presupuestos, memorias, balances y los estados financieros anuales de la Fundación. 6. Ejercer ante cualquier autoridad judicial, arbitral o administrativa, con las facultades de representación correspondientes, la defensa de los intereses y derechos de la Fundación, así como la de

		<p>los funcionarios y los trabajadores que sean remplazados por el ejercicio de sus funciones.</p> <p>7. Podrá delegar en la persona natural o jurídica que estime conveniente, la facultad de representación señalada.</p> <p>8. Conducir Funcional y Administrativamente a la Fundación basado en el marco jurídico de Nicaragua, las normas contables nacionales e internacionales y las políticas y planes aprobados por Asamblea General o Junta Directiva.</p>
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<p>1. Dar seguimiento a la administración del Presupuesto de la Fundación NICA.</p> <p>2. Programar, conducir, supervisar, dirigir, coordinar y evaluar el desarrollo de las actividades, ejerciendo especial énfasis en el cumplimiento de los objetivos de Fundación NICA.</p> <p>3. Manejo de conferencias de prensa y declaraciones oficiales</p>
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<p>1. Relaciones Externas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organismos internacionales ➤ Organismos nacionales: ➤ Ministerios Estatales. ➤ Alcaldías Municipales del país. ➤ Universidades Nacionales. ➤ Empresas privadas

		<p>2. Relaciones Internas</p> <p>➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación</p>
9	REQUERIMIENTOS	<p>1. Contar con educación de nivel superior en Economía, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial o carreras afines.</p> <p>2. Dos años en trabajos similares, demostrar capacidad para dirigir y manejar los recursos disponibles que tenga a su cargo.</p> <p>3. Dominio del Inglés</p> <p>4. Conocimiento amplio de herramientas de Ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentadores, correo electrónico e Internet) y de sistemas tipo usuario relacionado con las funciones de su competencia.</p> <p>5. Experiencia de 3 a 5 años</p>

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Director Administrativo Financiero
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director Ejecutivo
3	UBICACIÓN:	Administración Financiero
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Personal subcontratado
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad para identificar y resolver problemas 2. Pensamiento crítico 3. Rapidez en la toma de decisiones 4. Organización de la información 5. Orientación al asesoramiento 6. Capacidad de análisis 7. Buenas relaciones humanas 8. Capacidad de trabajo en equipo 9. Habilidad para la comunicación
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Búsqueda y captación de recursos financieros y económicos que

		<p>permitan la obtención de fondos provenientes de la cooperación, sean públicos o privados.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Asignar fondos provenientes de donaciones a los proyectos de la Fundación.3. Presentar ante la dirección general de ingreso comprobantes de la ejecución de los proyectos ejecutados y financiados.4. Presentar ante los donantes los resultados de los proyectos ejecutados.5. Proporcionar equipos y mobiliarios para la debida ejecución de los proyectos.6. Proporcionar los materiales y humanos necesarios para la ejecución de los proyectos.7. Formular el presupuesto y los estados financieros de la Fundación NICA.8. Mantener actualizadas las estadísticas presupuestarias y metas para la toma de decisiones.9. Presentar los balances mensuales y anuales, así como los demás reportes económicos y financieros de la Fundación NICA.10. Mantener informado al Director Ejecutivo de la Fundación Nica sobre
--	--	---

		el cumplimiento de las acciones programadas.
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigna los recursos financieros y humanos. 2. Representa a la Fundación en las gestiones con entes reguladores del país, y también en los asuntos legales de la fundación. 3. Ser el portavoz de la fundación ante los medios de comunicación para ciertos temas en nombre de la Fundación. 4. Atiende a clientes, compradores y visitas oficiales. 5. Preside reuniones y ceremonias cuando se amerite.
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones Externas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Instituciones Reguladoras ➤ Auditorías Externas ➤ Instituciones Publicas ➤ Instituciones Privada 2. Relaciones Internas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciado en Administración o carreras afines 2. Buen manejo de cálculos financieros 3. Dominio de normativas Administrativas

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE PROYECTOS DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Director de Proyectos
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director Ejecutivo
3	UBICACIÓN:	Desarrollo de Proyectos
4	AREAS BAJO SU CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación y Divulgación 2. Estadística 3. Económica 4. Alimentaria 5. Seguridad en Salud 6. Seguridad en Educación 7. Seguridad Ambiental 8. Seguridad Personal 9. Seguridad Comunitario 10. Seguridad Política
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de Planificación 2. Capacidad de Organización 3. Capacidad de Resolver Problemas 4. Capacidad de reacción 5. Capacidad de persuasión

		6. Capacidad de Comunicación 7. Habilidades de liderazgo 8. Capacidad de tomar decisiones acertadas 9. Habilidad de formar equipos de trabajo 10. Capacidad de negociación 11. Entusiasta 12. Polivalente, capaz de manejar, administrar, coordinar, formular y ejecutar cualquier tipo de proyecto en relación a la Fundación 13. Habilidad de gestión
6	FUNCIONES GENERALES:	1. Gestionar proyectos de acuerdo a las líneas estratégicas planteados por la Fundación. 2. Definir objetivos de los proyectos claros y alcanzables según las capacidades de la Fundación. 3. Manejar recursos físicos, financieros y humanos. 4. Vigilar que las tres restricciones al que se enfrentan los proyectos se gestionen adecuadamente (Costo, Alcance y Tiempo) 5. Satisfacer los requerimientos técnicos, de costos y de tiempo, que permitan finalizar con éxito los proyectos bajo su responsabilidad. 6. Participar en la integración del equipo del proyecto definiendo los perfiles y competencias requeridas

		<ol style="list-style-type: none"> 7. Garantizar la comunicación entre el personal del proyecto. 8. Informar a los actores del proyecto sobre los avances o retrasos. 9. Negociar con proveedores externos 10. Orientar a su equipo, ejerciendo supervisión 11. Administrar los problemas y cambios que se presenten en el proyecto. 12. Gestionar las herramientas, métodos, métricas y cronogramas del proyecto
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar seguimiento a los proyectos de la Fundación 2. Participa de reuniones con los actores del proyecto 3. Da seguimiento a las actividades (cronograma) planificadas 4. Colabora con los actores en la definición de los objetivos del proyecto 5. Mantener permanentemente las relaciones externas del proyecto: actores, proveedores, subcontratistas entre otros. 6. Propone modificaciones del proyecto cuando ocurran circunstancias que lo ameriten
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones Externas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organismos internacionales ➤ Organismos nacionales: ➤ Entidades públicas: ➤ Alcaldías Municipales del país

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Universidades ➤ Ministerios ➤ Entidades privadas <p>2. Relaciones Internas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingeniero, con posgrado en formulación y evaluación de proyectos. 2. Conocimientos financieros 3. Conocimientos técnicos en temas de proyectos 4. Dominio del Inglés 5. Experiencia de 3 a 5 años de en el campo

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Comunicación y Divulgación
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Comunicación y Divulgación
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad para la comunicación 2. Dinamismo 3. Habilidades mediáticas 4. Iniciativa 5. Capacidad en redacción 6. Comunicación oral y escrita 7. Creatividad
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, integrar, diseñar, gestionar iniciativas estratégicas de comunicación. 2. Ejecutar planes de acción específicos para aportar soluciones a problemáticas que puede enfrentar la fundación. 3. Generar Contenido en función de crear la una imagen

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Transmitir información hacia fuera sobre el que hacer de la Fundación. 5. Establecer relaciones con instituciones, privadas o públicas, relacionadas al trabajo que realiza la Fundación. 6. Difundir los proyectos que ejecuta la Fundación. 7. Mantener Actualizada la información que permita a la fundación responder sus necesidades, inquietudes y propuestas de los miembros. 8. Proveer al equipo de trabajo toda la información que necesaria. 9. Transmitir y difundir toda la información sobre la Fundación a los medios de comunicación social.
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estar actualizada de las tendencias de las redes sociales. 2. Coordinar los programas de promoción y difusión para la captación de donantes. 3. Coordinar la creación de campañas de comunicación, tanto internas como externas. 4. Cubrir los eventos en los que participe la Fundación. 5. Integrar el material de comunicación gráfica, escrita y digital para divulgar las

		<p>actividades desarrolladas en la Fundación y proyectar la imagen institucional de la misma</p> <p>6. Responsabilizarse de los medios materiales de comunicación de la Fundación.</p> <p>7. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.</p>
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<p>1. Relaciones Externas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organismos internacionales ➤ Organismos nacionales: ➤ Ministerios Estatales. ➤ Alcaldías Municipales del país. ➤ Universidades Nacionales. ➤ Empresas privadas <p>2. Relaciones Internas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<p>4. Licenciado en Comunicaciones, relaciones públicas o carreras afines</p> <p>5. Manejo de herramientas de informáticas</p> <p>6. Preferencia dominio del Ingles</p> <p>7. Conocimiento básico de diseño grafico</p> <p>8. Manejo de las redes sociales</p> <p>9. Experiencia de 2 a 3 años</p>

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Estadísticas
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Estadística
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificación y Organización 2. Análisis de problemas 3. Dominio de la comunicación oral y escrita 4. Habilidad de análisis y toma de decisiones 5. Capacidad de análisis y solución de problemas 6. Planificación y organización 7. Buenas relaciones interpersonales 8. Discreción 9. Redacción de informes 10. Orientación a resultados 11. Trabajo en equipo 12. Dinamismo 13. Comunicación oral y escrita

6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el Boletín Estadístico de la Fundación. 2. Estudiar y analizar los datos estadísticos recibidos. 3. Diseñar e implantar sistemas de información que faciliten la toma de decisiones para el desarrollo de las actividades de la entidad. 4. Elaborar cuadros, gráficos, diagramas y resúmenes estadísticos. 5. Velar porque se mantenga actualizado el sistema de 6. estadística en la fundación y sus dependencias. 7. Ofrecer informaciones relacionadas con su área de 8. trabajo a personas interesadas. 9. Presentar informe de las actividades realizadas. 10. Realizar otras tareas afines y complementarias, conforme a lo asignado por su superior inmediato. 11. Planifica, coordina y supervisa las actividades de investigación del área.
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definir formatos de recopilación de datos estadísticos. 2. Atender requerimientos e incidencias de sistemas estadísticos. 3. Validación de las publicaciones de estadísticas en línea. 4. Elaborar informes estadísticos.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Realiza estudios y análisis de investigación estadística, operativa y científica. 6. Elabora métodos y procedimientos para la estructuración y representación de datos estadísticos. 7. Coordina con diversos organismos la obtención de información. 8. Estudia y selecciona las publicaciones estadísticas de organismos internacionales. 9. Realiza proyecciones en cualquier área. 10. Estudia, actualiza y opera los diferentes programas estadísticos a nivel de computación. 11. Diseña encuestas, folletos, cuadros y gráficos estadísticos. 12. Revisa y aprueba las series estadísticas a publicar. 13. Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 3. Relaciones Externas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organismos internacionales ➤ Organismos nacionales: ➤ Ministerios Estatales. ➤ Alcaldías Municipales del país. ➤ Universidades Nacionales. ➤ Empresas privadas

		<p>4. Relaciones Internas</p> <p>➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación</p>
9	REQUERIMIENTOS	<p>1. Licenciado en estadística o carreras afines</p> <p>2. Conocimiento del Software estadístico SPSS.</p> <p>3. Conocimiento de desarrollo de Base de Datos con SQL</p> <p>4. Conocimiento de Excel avanzado</p> <p>5. Experiencia laboral en proyectos estadísticos.</p> <p>6. Manejo de herramientas de informáticas</p> <p>7. Preferencia dominio del Ingles</p> <p>8. Experiencia de 2 a 3 años</p>

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD ECONÓMICA DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad Económica
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad Económica
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de negociación 2. Capacidad de análisis 3. Razonamiento e interpretación de datos 4. Capacidad de persuasión 5. Capacidad y facilidad para proponer soluciones 6. Pensamiento crítico Organización de la información 7. Orientación al asesoramiento en temas de seguridad económica 8. Buenas relaciones humanas 9. Capacidad de trabajo en equipo

6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar proyectos que faciliten la disponibilidad de ingresos básicos, a los núcleos familiares (en el ámbito de la familia o comunidad) 2. Impulsar inversiones que permitan la creación de nuevas fuentes de empleo con equidad de género y de forma inclusiva 3. Realizar la búsqueda de fondos y captación de recursos financieros y económicos que permitan la obtención de fondos provenientes de la cooperación sean públicos o privados. 4. Gestionar líneas de crédito con la Microfinancieras que financien actividades de iniciativas de negocios básicos para madres solteras
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitar fuentes de trabajo al menos de un miembro cabeza de familia gestionando dicha función con la empresa privada del país. 2. Crear oportunidades de negocios propios que faciliten las condiciones de auto sostenimiento económico de la familia. 3. Obtener financiamientos facilitados por las micro financieras crear líneas de negocio en los núcleos familiares. 4. Empoderar mediante capacitaciones a las mujeres para crear oportunidades de negocios desde los hogares.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Identificar las micro financieras por el segmento de inversión que atiende. 6. Promocionar ante las micro financieras las necesidades de fondeo dirigidas a las iniciativas de emprendedurismo en las comunidades de escasos recursos en donde la Fundación tiene presencia. 7. Gestionar líneas de créditos con las micro financieras que atienden créditos agropecuarios, para incentivar nuevas iniciativas de negocio en el sector agrícola en las comunidades rurales en donde la Fundación tiene presencia. 8. Promocionar en las micro financieras las oportunidades de colocación de nuevos créditos a personas con iniciativas de comenzar negocios propios ya sea de forma individual o con la metodología de grupo solidario.
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones Externas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ministerios de Economía Familiar ➤ Ministerio Industria y Comercio ➤ Alcaldías Municipales ➤ Organismos Donantes 2. Relaciones Internas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingeniero o Licenciado en economía 2. Formación sobre teorías económicas

“Análisis de la Estructura Organizacional y Funcional para la Fundación Nicaragua con Amor”

		<ul style="list-style-type: none">3. Conocimientos sobre herramientas digitales4. Conocimiento en consultoría5. Experiencia de 2 a 3 años
--	--	---

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad Alimentaria
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad Alimentaria
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacidad de Liderazgo 2. Capacidad de gestión 3. Excelentes donantes de comunicación 4. Capacidad de emprender 5. Capacidad de promoción 6. Capacidad desarrollada y aprobada de recaudación de fondos
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocionar proyectos relacionados a la seguridad alimentaria ante las organizaciones donantes. 2. Monitorear el impacto de seguridad alimentaria en los diferentes sectores vulnerables de país.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Establece radio de acción de seguridad alimentaria, para el cumplimiento de las metas propuestas por la Fundación NICA. 4. Elabora planes de educación nutricional dirigido a las comunidades que la fundación tiene presencia 5. Mantener relaciones de apoyo con las diferentes Instituciones que velan por la seguridad alimentaria en Nicaragua. 6. Proponer y elabora campañas en temas de seguridad alimentaria en escuelas públicas, privadas, universidades, y sectores vulnerables del país.
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar ante embajadas y organizaciones fondos para la ejecución del proyecto. 2. Presentar propuestas de proyectos a organizaciones que se relacionan con la seguridad alimentaria. 3. Unir esfuerzos con instituciones gubernamentales y privadas. 4. Distribuir ayuda alimentaria en sectores vulnerables del país. 5. Recolectar información a través de encuesta para medir el impacto de seguridad alimentaria en los diferentes sectores de la sociedad.

8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones Externo <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ministerios de Economía Familiar ➤ Alcaldías Municipales ➤ Ministerio de Educación ➤ Consejo Nacional de Universidades ➤ FAO-Nicaragua ➤ Universidades Nacionales del país ➤ Organismos Donantes 2. Relaciones Interno <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingeniería o Licenciatura relacionada a la industria alimentaria. 2. Conocimiento de inocuidad alimentaria 3. Conocimientos básicos en gestión de calidad en la industria alimentaria. 4. Conocimiento en informática 5. Conocimientos generales de la Ley de Soberanía y Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nicaragua. 6. Experiencia de 2 a 3 años

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD EN SALUD DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad en Salud
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad en Salud
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad de gestión 2. Capacidad de Liderazgo 3. Capacidad de comunicación 4. Capacidad de promoción 5. Capacidad de análisis 6. Iniciativa 7. Perseverancia 8. Adaptabilidad al cambio 9. Capacidad desarrollada y aprobada de recaudación de fondos
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocionar proyectos relacionados a la seguridad en salud ante las organizaciones donantes.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Promover conjuntamente con autoridades como el Ministerio de Salud: campañas, talleres especiales, jornadas, seminarios, foros y otros eventos en materia de salubridad. 3. Elaborar red de voluntariado de salud en las Universidades con la que se tiene convenios. 4. Establecer relaciones de apoyo con las diferentes Instituciones de salud públicas y privadas de Nicaragua. 5. Proponer y planifica campañas de salud para escuelas públicas, privadas, universidades, y sectores vulnerables del país. 6. Participar activamente en la Comisión Nicaragüense del SIDA (CONISIDA)
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Canalizar donaciones provenientes de organización 2. Presentar propuestas de proyectos a organizaciones que se relacionan con la seguridad de la salud. 3. Organizar conjuntamente con autoridades como el Ministerio de Salud: campañas, talleres especiales, jornadas, seminarios, foros y otros eventos en materia de salubridad. 4. Organizar la red voluntarios de salud en las universidades.

		<ol style="list-style-type: none"> 5. Crear agendas de trabajo con los voluntarios de salud de las universidades con las que tiene convenios. 6. Mantener constante comunicación con las diferentes Instituciones de salud públicas y privadas de Nicaragua. 7. Presentar un informe de labores trimestralmente ante la CONISIDA donde se demuestre que efectivamente la Fundación NICA desarrolla actividades relacionadas con el tema del VIH-Sida. 8. Organizar campañas de salud para escuelas públicas, privadas, universidades, y sectores vulnerables del país.
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones Externas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ministerio de Salud ➤ Instituciones de Salud Públicas y Privadas ➤ Comisión Nicaragüense del SIDA (CONISIDA) ➤ Universidades Publicas ➤ Organismos Donantes 2. Relaciones Internas <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciado en Salud o carreras a fines 2. Conocimiento de informática 3. Experiencia de 2 a 3 años en cargos relacionados en áreas de salud

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD EN EDUCACIÓN DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad en Educación
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad en Educación
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad de gestión 2. Capacidad de Liderazgo 3. Capacidad de comunicación 4. Capacidad de promoción 5. Capacidad de análisis 6. Iniciativa 7. Perseverancia 8. Adaptabilidad al cambio 9. Formación de facilitadores

		10. Capacidad desarrollada y aprobada de recaudación de fondos
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocionar actividades que fomenten el desarrollo humano en materia socio – educativa y cultural en general, que incluye la capacitación sobre temas específicos. 2. Apoyar y asistir a la comunidad universitaria en general en el ámbito socio educativo y cultural. 3. Promocionar obras socio educativas que permitan el apoyo a los proyectos de formación, desarrollo y fortalecimiento socio educativa. 4. Promover, apoyar y difundir la investigación y el emprendimiento dirigida hacia los procesos socio educativos de la educación superior. 5. Formar, capacitar y actualizar a docentes y bibliotecarios de todo el país, estudiantes, padres de familia y otros sectores de la comunidad universitaria en cuanto a la innovación de los procesos de lectura y escritura, con el fin de procurar un mejor desarrollo de la educación. 6. Integrar, junto a otras organizaciones nacionales o internacionales, una red de intercambio de experiencias e información con el fin de aprovechar recursos tendientes al logro de objetivos comunes

		<p>en el campo de la seguridad humana y la educación superior.</p> <p>7. Realizar encuentros científicos a través de los congresos estudiantiles, seminarios socio culturales y educativos, talleres, cursos y elaboración de trabajos de investigación con fines didácticos y psico pedagógicos para la promoción y desarrollo de la calidad educativa en la educación superior.</p>
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<p>1. Organizar comisiones temporales especializadas en actividades socio educativas y culturales, desde la realidad nacional, y que colaboren con la Junta Directiva en el desarrollo de sus funciones y por el tiempo que la Asamblea General considere pertinente;</p> <p>2. Orientar, dirigir y recopilar esfuerzos e inquietudes de personas e instituciones interesadas, en el área de la educación e innovación de la formación socio cultural de los estudiantes universitarios.</p> <p>3. Organizar, coordinar y ejecutar programas de intercambio educativo y cultural relacionados con la educación superior en coordinación con las autoridades correspondiente, sean nacionales o extranjeras.</p> <p>4. Archiva y custodia toda la información relacionada a su cargo.</p>

8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones Externo <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ministerio de Educación ➤ Escuelas Públicas y Privadas ➤ Universidades Publicas y Privadas ➤ Consejo Nacional de Universidades-CNU ➤ Asociación de Educadores Populares Carlos Fonseca Amador ➤ Organismos Donantes 2. Relaciones Interno <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Licenciatura en educación 2. Especialización en el área de administración, supervisión, investigación y planificación educativa 3. Conocimiento de la ley General de Educación de Nicaragua 4. Conocimientos bacisco de Informática 5. Experiencia de 2 a 3 años

No.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD AMBIENTAL DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad Ambiental
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad Ambiental
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad de gestión 2. Capacidad de Liderazgo 3. Capacidad de comunicación 4. Capacidad de promoción 5. Capacidad de análisis 6. Iniciativa 7. Perseverancia 8. Adaptabilidad al cambio 9. Capacidad desarrollada y aprobada de recaudación de fondos
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promocionar proyectos relacionados a la seguridad ambiental ante las organizaciones donantes. 2. Elaborar planes y programas de protección ambiental

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Crear campañas de concientización, prevención y mitigación que permitan controlar las fuentes de contaminantes en las escuelas públicas, privadas, y en las universidades del país. 4. Establecer contacto con los Cuerpos de Bomberos, Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales (MARENA) Y otras instituciones que puedan suministrar información para una adecuada retroalimentación sobre seguridad ambiental. 5. Presentar al Director ejecutivo de la Fundación Nica propuestas que tiendan a mejorar las condiciones del ambiente.
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Canaliza donaciones provenientes de organización Participa en actividades, con instituciones, ministerios que se relacionen en temas de protección ambiental. 2. Organiza campañas de concientización, prevención y mitigación que permitan controlar las fuentes de contaminantes en las escuelas públicas, privadas, y en las universidades del país. 3. Realizar estudios de impacto ambiental que permitan obtener información acertada sobre la realidad del impacto ambiental. 4. Mantiene contacto con la Dirección General de Bomberos, Ministerio del

		Ambiente y los Recursos Naturales (MARENA) Y otras instituciones que puedan suministrar información para una adecuada retroalimentación sobre seguridad ambiental.
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relaciones Externa <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dirección General de Bomberos ➤ Ministerio del Ambiente y los Recursos Naturales (MARENA) ➤ Organismos Donantes 2. Relaciones Interna <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Titulación Universitaria en ciencias ambiental 2. Cursos especializados en área ambiental 3. Experiencia mínima de 2 a 3 años en cargos relacionados

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD PERSONAL DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad Personal
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad Personal
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad de gestión 2. Capacidad de Liderazgo 3. Capacidad de comunicación 4. Capacidad de promoción 5. Capacidad de análisis 6. Iniciativa 7. Perseverancia 8. Adaptabilidad al cambio 9. Capacidad desarrollada y aprobada de recaudación de fondos
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar campañas de apoyo en diversión y esparcimiento de la población. 2. Gestionar donaciones de implementos médicos a población de escasos recursos. 3. Establecer alianzas con las comunidades indígenas a fin de empoderarlas en sus

		<p>derechos y deberes en sus zonas de asentamiento.</p> <p>4. Establecer alianzas con las asociaciones de mujeres en los diferentes departamentos a fin de empoderarlas en el conocimiento de sus derechos y deberes en sus respectivas comunidades.</p> <p>5. Generar iniciativas con las organizaciones gremiales a fin de garantizar la reducción de diferentes tipos de violencia física intrafamiliar.</p> <p>6. Implementar iniciativas con las organizaciones gremiales y sociales a fin de prevenir conflictos civiles étnicos o religiosos.</p> <p>7. Implementar iniciativas de alianzas con las organizaciones sociales a fin de procurar la reducción de la delincuencia y el narcotráfico, en los barrios más empobrecidos de la ciudad.</p>
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<p>1. Realizar actividades recreativas barrios pobres.</p> <p>2. Donar en hogares que atienden a personas con capacidades diferentes.</p> <p>3. Entregar de medios auxiliares para movilidad, utillaje para fisioterapia, así como obsequio de ropa y un kit para higiene bocal a niños con capacidades especiales.</p>

		<p>4. Donación de implementos médicos a personas internadas en hogares sustitutos o casa de ayuda.</p> <p>5. Celebrar charlas, conferencias y campañas de capacitación a los miembros de las comunidades indígenas, en temas de empoderamiento de sus derechos y deberes con base en las leyes que regulan la materia.</p> <p>6. Realizar charlas, conferencias y campañas de capacitación a las asociaciones de mujeres de las diferentes comunidades urbanas y rurales, en temas de empoderamiento de sus derechos y deberes con base en las leyes que regulan la materia.</p>
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<p>1. Relaciones Externas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organismos gubernamentales ➤ Policía Nacional ➤ ONGS ➤ Gobiernos Municipales <p>2. Relaciones Internas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<p>1. Profesional Universitario, en carreras afines en relación con la protección y seguridad ciudadana</p> <p>2. Cursos especializados en seguridad ciudadana</p> <p>3. Experiencia mínima de 2 a 3 años</p>

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD COMUNITARIO DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad Comunitario
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad Comunitario
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad de gestión 2. Capacidad de Liderazgo 3. Capacidad de comunicación 4. Capacidad de promoción 5. Capacidad de análisis 6. Iniciativa 7. Perseverancia 8. Adaptabilidad al cambio 9. Capacidad desarrollada y aprobada de recaudación de fondos
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suscribe Convenio con la Asociación de Iglesias Moravas del Atlántico Norte de Nicaragua (ADSIM). 2. Suscribe Convenio con la Alcaldía de Bluefields, el que incluye acompañamiento en el mejoramiento de

		<p>infraestructura, estudios y asistencia técnica, del cual se prevén acciones y proyectos que fortalezcan las capacidades de respuesta en la agenda de desarrollo de la comuna.</p> <p>3. Elabora y suscribe Convenio Marco con las Universidades, con el objetivo de establecer alianzas para realizar acompañamiento en el mejoramiento de infraestructura, bienes inmuebles, equipos tecnológicos, estudios y acompañamiento especializado.</p> <p>4. Canalizar fondos para la formulación y ejecución de proyectos para el mejoramiento de la infraestructura de los centros universitarios en los diferentes departamentos del país.</p>
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<p>1. Distribución de Mochilas y útiles escolares en centros de educación primaria.</p> <p>2. Donación de implementos deportivos enmarcados en el convenio suscrito con las Universidades del país.</p> <p>3. Donación de balones en Universidades dentro del convenio suscrito.</p> <p>4. Canalizar donaciones provenientes de ONG's del exterior facilitando bienes inmuebles, equipos tecnológicos y equipos de laboratorios para beneficiar a las universidades del país.</p> <p>5. Organizar jornadas de ligas deportivas que tengan como objetivo fundamental la</p>

		<p>promoción del deporte entre los jóvenes como una alternativa saludable sobre el cuidado de la salud previniendo enfermedades de transmisión sexual en los diferentes barrios de la Ciudad de Bluefields.</p> <p>6. En marcados en el convenio suscrito con la alcaldía de Bluefields, garantizar mediante la canalización de donaciones provenientes de ONG's externas la reparación de viviendas de familias en extrema pobreza de los barrios más empobrecidos del municipio.</p> <p>7. Canalizar donaciones de calzados escolares en las escuelas primarias del Atlántico Norte de Nicaragua en coordinación con la Asociación de Iglesias Moravas del Atlántico Norte de Nicaragua (ADSIM)</p>
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<p>1. Relaciones Externas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Alcaldías Municipales ➤ Gobiernos Comunitarios ➤ Líderes Comunitarios ➤ ONGS ➤ Organismos Donantes <p>2. Relaciones Internas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación

9	REQUERIMIENTOS	<ol style="list-style-type: none">1. Profesional Universitario, en carreras afines en relación con la protección y seguridad ciudadana2. Cursos especializados en seguridad ciudadana y comunitaria3. Experiencia mínima de 2 a 3 años
----------	-----------------------	--

NO.	PERFIL DEL CARGO DEL RESPONSABLE DE SEGURIDAD POLÍTICA DE LA FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR (NICA)	
1	CARGO:	Responsable de Seguridad Política
2	CARGO SUPERIOR INMEDIATO:	Director de Proyectos
3	UBICACIÓN:	Seguridad Política
4	AREAS BAJO SU CARGO:	Ninguno
5	PERFIL DEL CARGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Habilidad de gestión 2. Capacidad de Liderazgo 3. Capacidad de comunicación 4. Capacidad de promoción 5. Capacidad de análisis 6. Iniciativa 7. Perseverancia 8. Adaptabilidad al cambio y tolerancia 9. Visión inclusiva 10. Capacidad desarrollada y aprobada de recaudación de fondos.
6	FUNCIONES GENERALES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la Gestión que realizan los gobiernos de las Regiones autónomas 2. Promover la creación de comisiones para garantizar la distribución equitativa de

		<p>funciones de los miembros de gobiernos autónomos</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Promover conferencias y capacitaciones encaminados a la coordinación con las labores que realizan las ONG a fin de empoderar en el manejo de las leyes a los miembros de las comunidades urbanas y rurales 4. Organizar Foros en los cuales los miembros de los Gobiernos Regionales puedan exponer a la comunidad la importancia del respeto a los derechos fundamentales del individuo y las garantías democráticas que los Gobiernos regionales promueven
7	FUNCIONES ESPECIFICA:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitación de fortalecimiento en temas sobre Democracia y Gobernabilidad de los miembros de los Consejos de las Regiones Autónomas. 2. Canalizar donaciones encaminadas a la difusión de la gestión que realizan los gobiernos autónomos. 3. Organizar charlas, conferencias y capacitaciones en coordinación con las ONG a fin de empoderar en el manejo de las leyes a los miembros de las comunidades urbanas y rurales. 4. Mediante la implementación de Foros Regionales invitando a los miembros de los Gobiernos Regionales para que expongan a la comunidad, la importancia

		del respeto a los derechos fundamentales del individuo y las garantías democráticas que los Gobiernos regionales deben garantizar.
8	RELACIONES DE TRABAJO:	<p>1. Relaciones Externas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Policía Nacional ➤ Procuraduría General de Los Derechos Humanos ➤ ONGS ➤ Organismos Donantes ➤ Instituciones del estado (Poderes del estado y Ministerios Gubernamentales) ➤ Partidos políticos <p>2. Relaciones Internas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Con todas las unidades orgánicas de la Fundación
9	REQUERIMIENTOS	<p>1. Profesional Universitario, en Ciencias Políticas.</p> <p>2. Cursos especializados en Ciencias Políticas</p> <p>3. Experiencia mínima de 2 a 3 años</p>

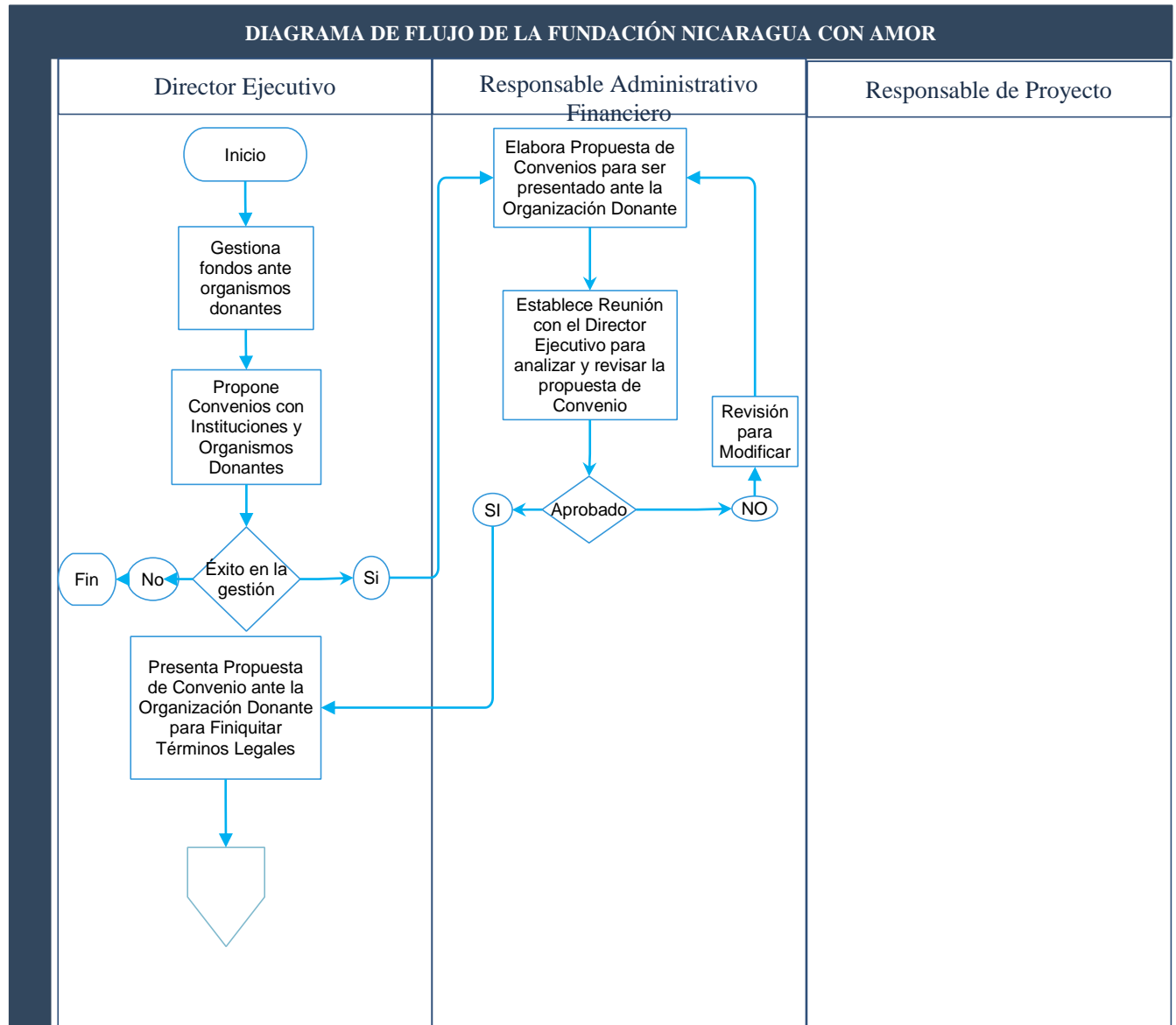
Fundación Nicaragua con Amor

Diagrama de Flujos de Procesos

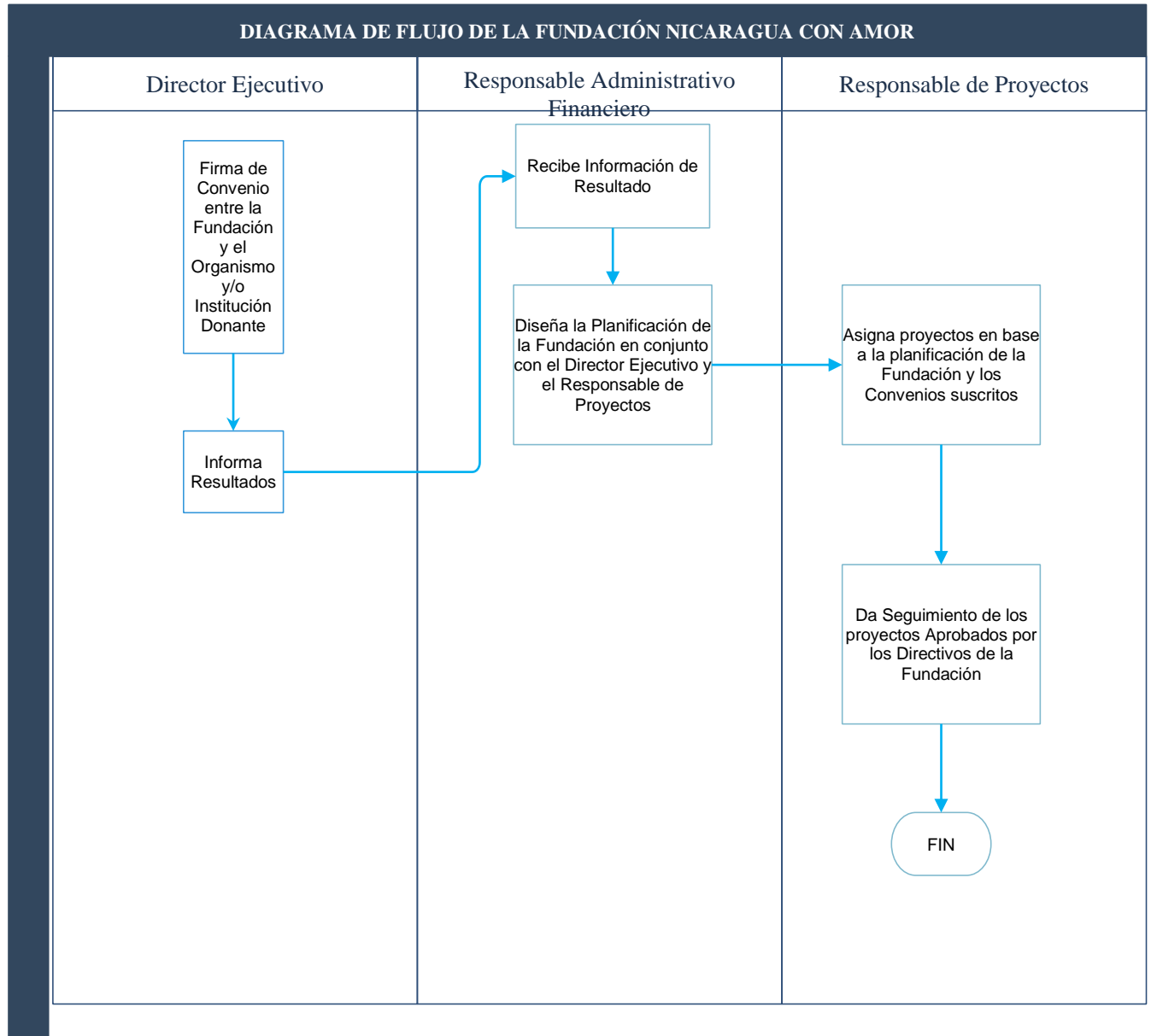
Generales



1. Diagrama de Flujo



2. Diagrama de Flujo



VIII. Conclusiones

El presente trabajo brindó la oportunidad para diseñar la Estructura Organizacional y el Manual de Funciones de las áreas que conforman la Fundación NICA.

Cabe mencionar que la Estructura Organizacional, debió ser elaborada como resultado del diagnóstico de la situación actual que presenta la Fundación, del mismo se dependen elementos y procedimientos que el equipo directivo de la Organización ha implementado de forma experimental y sin contar con la asesoría de un especialista en la materia, lo que ha generado concentración de cargos y funciones, implementación de un manual que se separa de la Misión, Visión y Objetivo de la Organización.

Ante lo indicado por el diagnóstico se desarrolló una estructura acorde a los estatutos y objetivos que se ha planteado la Fundación NICA, y como complemento se diseñó la descripción de puestos, identificando para cada uno sus funciones específicas y generales, perfil profesional, cargo superior inmediato, relaciones de trabajo y requerimientos.

Al integrar estos elementos básicos en la descripción de puestos se ha logrado establecer la propuesta de un documento normativo que constituirá el soporte documental que requiere la dirección de la Fundación para la bienandanza de su gestión Administrativa.

A la vez la Fundación obtiene un organigrama que fortalezca la correcta distribución de las áreas con que debe contar y que se encuentra en estricto apego a los documentos matrices tales como Misión, Visión y Objetivos de la Organización.

IX. Bibliografía

- Aldo, S. (1998). *Análisis Organizacional y Empresa Unipersonal*. Buenos Aires.
- Alonso-Torres, C. (08 de Abril de 2014). Orientaciones para implementar una gestión basada en procesos. *Guidelines to implement a process based management*, 164.
- ConceptoDefinición. (18 de Julio de 2019). Recuperado el 08 de Octubre de 2019, de ConceptoDefinición: <https://conceptodefinicion.de/encuesta/>.
- Duhart, M. A. (2008). *Cómo elaborar un Manual de Control Interno* (Primera Edición ed.). Buenos Aires: La Luz.
- F., E. B. (2009). En E. B. F., *Organización de Empresas* (pág. 214). Mexico: MC Graw Hill.
- Gómez, G. (11 de Diciembre de 2001). *Gestiopolis*. Obtenido de Gestiopolis: <https://www.gestiopolis.com/manuales-procedimientos-uso-control-interno/>
- Idárraga, D. A. (2012). *Estructura Organizacional y sus parametros de diseños*. Bogotá.
- Lic. Javier Gonzalo Fernández Morató, L. X. (31 de OCTUBRE de 2013). *MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, VICEMINISTERIO DE INVERSIÓN PÚBLICA Y FINANCIAMIENTO EXTERNO Y VIPFE*. Bolivia.
- Mallar, M. Á. (01 de Enero de 2010). Revista Científica "Visión de Futuro". *Revista Científica "Visión de Futuro"*.
- Nacional, A. (Ed.). (16 de Noviembre de 2018). La Gaceta Diario Oficial. *Contancia de inscripción*. Managua, Managua, Nicaragua: Colección digital la gaceta.
- Pérez Guierrez, J. y. (2014). *Observatorio de la Economía Latinoamericana*. Obtenido de Observatorio de la Economía Latinoamericana: <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/cu/2014/manual-procedimiento.html>
- Ramos, F. G. (Abril de 2011). Alineamiento Estratégico: Ajustes a la estructura organizacional y diseño mapa de procesos en una ONG orientada a la salud. *Alineamiento Estratégico: Ajustes a la estructura organizacional y diseño mapa de procesos en una ONG orientada a la salud*. Perú.
- Ramos, F. G. (2011). *ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO: AJUSTES EN LA ESTRUCTURA*. Perú.

“Análisis de la Estructura Organizacional y Funcional para la Fundación Nicaragua con Amor”

Ruffner, M. J. (2004). El control Interno de las Empresas Privadas. *Revista de Investigación Contable, QUIPU Kamayoc*.

Weber, M. (1972). *Economía y Sociedad*. Mexico.

X. Apéndices

Apéndice 1

Aplicación de encuestas

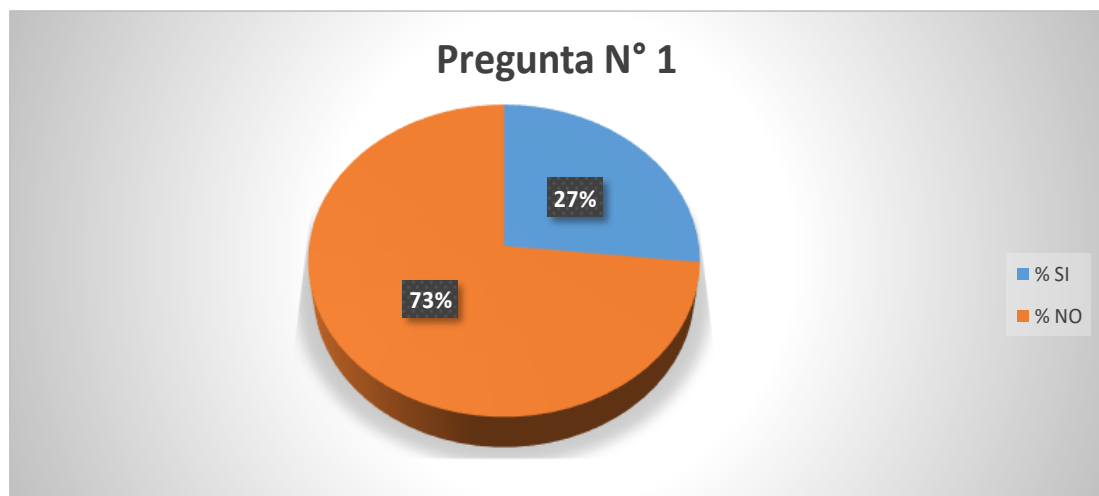
Encuesta a directivos y colaboradores

ÁREA DE ACCIÓN

IMPORTANCIA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA LA FUNDACION

1	¿La Fundación dispone de una estructura orgánica definida? Si o no
---	--

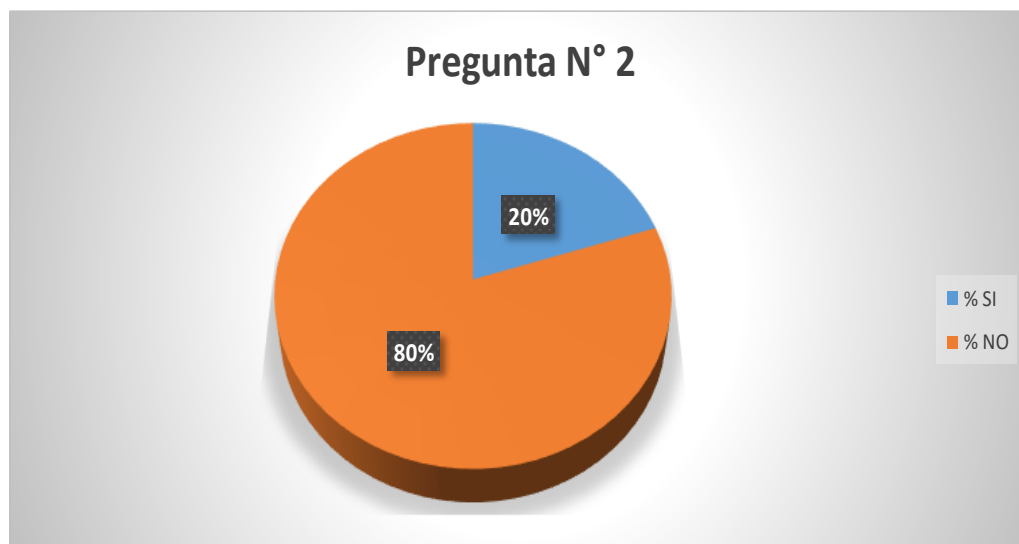
RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
4	11	15	27%	73%



Como es posible verificar en el cuadro y diagrama superior, encontramos que un 73% del personal entrevistado ha respondido que la Fundación no dispone de una Estructura Organizacional definida, con lo cual es posible comprobar, que la organización carece de una estructura organizativa adecuada y necesaria para garantizar un ordenamiento de los cargos que conforman la misma, lo que facilita el ordenamiento jerárquico vital para la bienandanza de la organización, a la vez otorga una distribución equitativa de las responsabilidades que cada área debe desempeñar.

2	¿Existe en la Fundación un Manual de funciones en la que conste la conformación de la estructura de cargos que la conforman y el detalle de las funciones que cada cargo debe cumplir, aclarando el área a la que pertenece cada puesto de trabajo y los responsables inmediatos y superiores que tiene asignados? Si o no
---	--

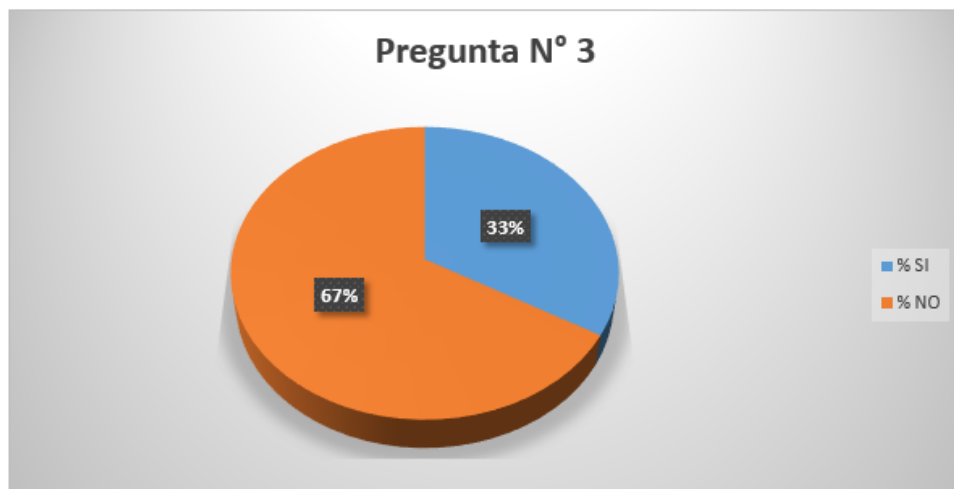
RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
3	12	15	20%	80%



Al obtener los resultados de la segunda pregunta, es posible conocer que un 80% de los entrevistados responden, que no existe un Manual de Funciones en el cual, cada uno de los colaboradores tenga una mayor claridad con respecto a su cargo y sus correspondientes funciones, con lo cual sea posible evitar recarga laboral y a la vez mejorar el ambiente de trabajo y el desempeño eficiente de las funciones, así como brindar una mayor calidad en el resultado de las funciones que cada cargo ejerce.

3	Conoce usted el contenido de un Manual de Funciones? Si o no
---	--

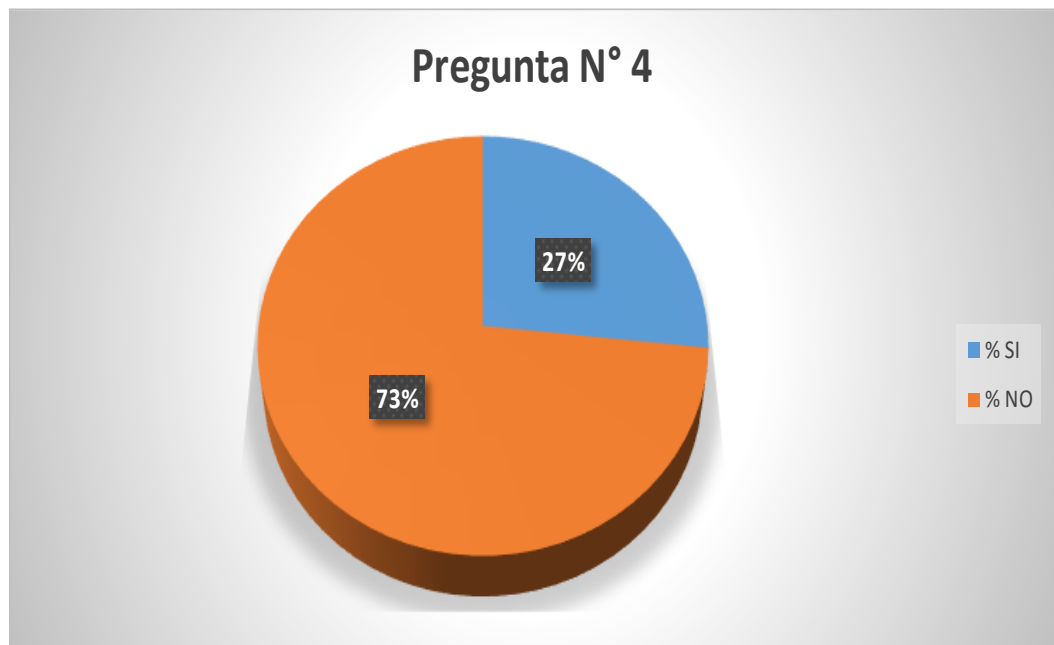
RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
5	10	15	33%	67%



Referente a los resultados de las respuestas obtenidas en la pregunta N° 3, fue posible verificar que el 67% de los entrevistados no conoce el contenido de un Manual de Funciones, siendo que éste es un documento formal que sirve como guía para todo el personal de una empresa u organización, el mismo contiene el organigrama y la descripción de las funciones de todos los puestos que la conforman.

4	¿Cuándo ingresó a formar parte de la organización le explicaron las funciones que debía cumplir o le facilitaron un Manual con las mismas? Si o no
---	--

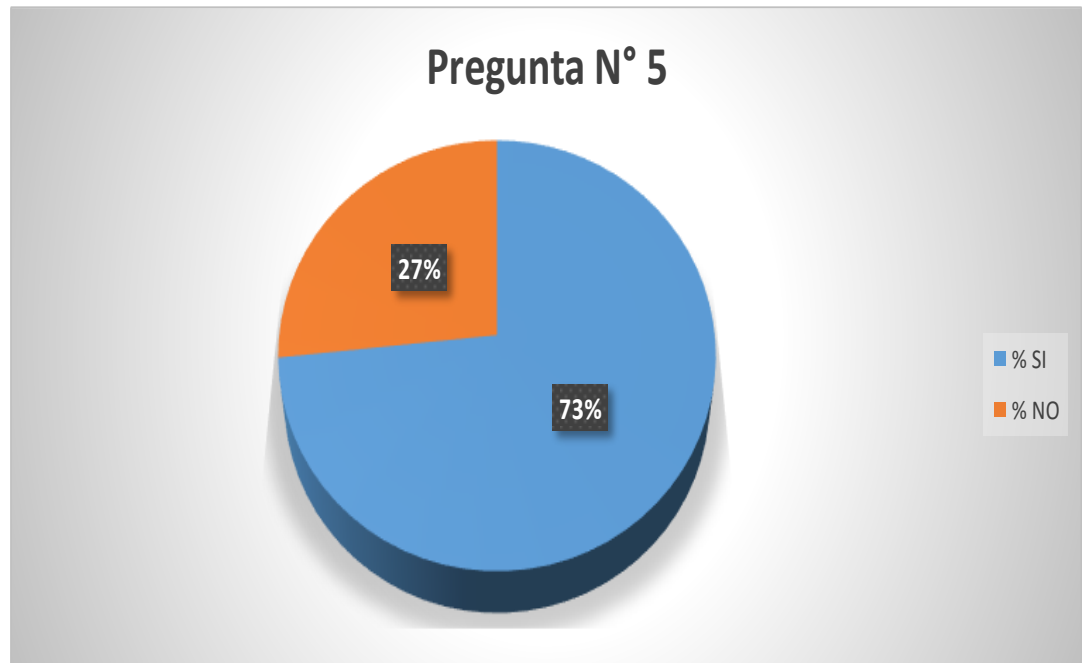
RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
4	11	15	27%	73%



Como resultado de la aplicación de la pregunta N° 4, fue posible conocer que a un 73% de los encuestados no se les explicaron las funciones básicas que debían cumplir en la organización, tampoco se les brindó el proceso vital de la inducción, cuya importancia radica en que a través del mismo es posible familiarizar al nuevo colaborador con la organización y con el resto del equipo de colaboradores, la cultura, los principales directivos, así como la historia, las políticas y manuales existentes en la organización.

5	¿Considera usted que un análisis de la estructura organizacional y funcional actualizado, puede ser valioso para la organización? Si o no
---	---

RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
11	4	15	73%	27%

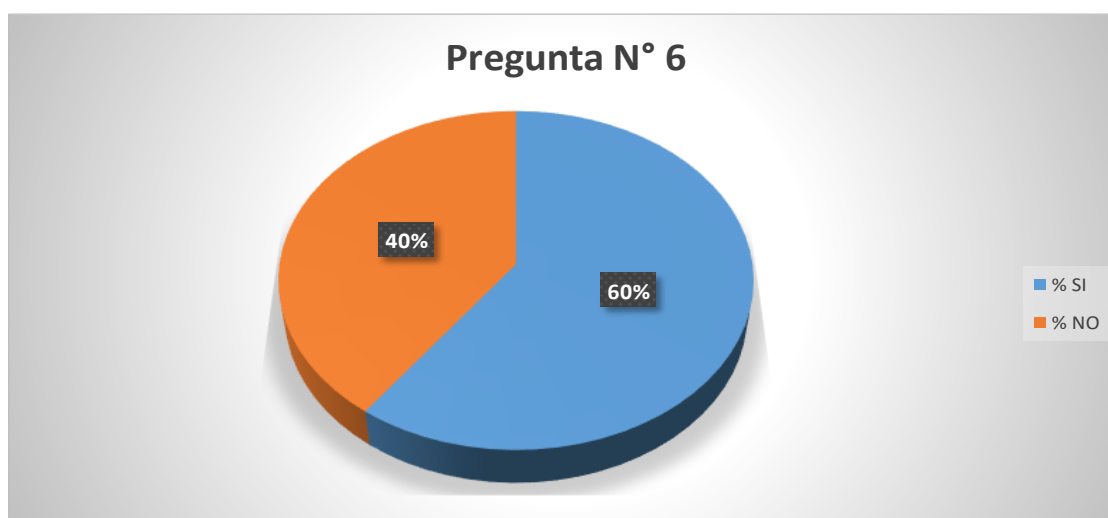


Al verificar los resultados de la aplicación de la pregunta N° 5 de la entrevista, se comprueba que el 73% de los entrevistados, considera que un análisis de la estructura organizacional y funcional actualizado, puede ser altamente valioso para la organización, con lo cual será posible garantizar una gestión y crecimiento eficiente de la misma, esta herramienta garantiza a la alta gerencia contratar el óptimo número de colaboradores dentro de la organización, con lo cual sea posible alcanzar las metas establecidas en los planes anuales de corto plazo y los planes estratégicos a largo plazo.

ÁREA DE ACCIÓN
IMPORTANCIA DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA DESARROLLO DE LAS FUNCIONES

6	¿Considera usted que la creación de un Manual que incluya una adecuada estructura organizacional y funcional para la Fundación, puede ser útil para el buen desarrollo de las funciones propias de su cargo y las del área en la cual se encuentra asignado? Si o no
---	--

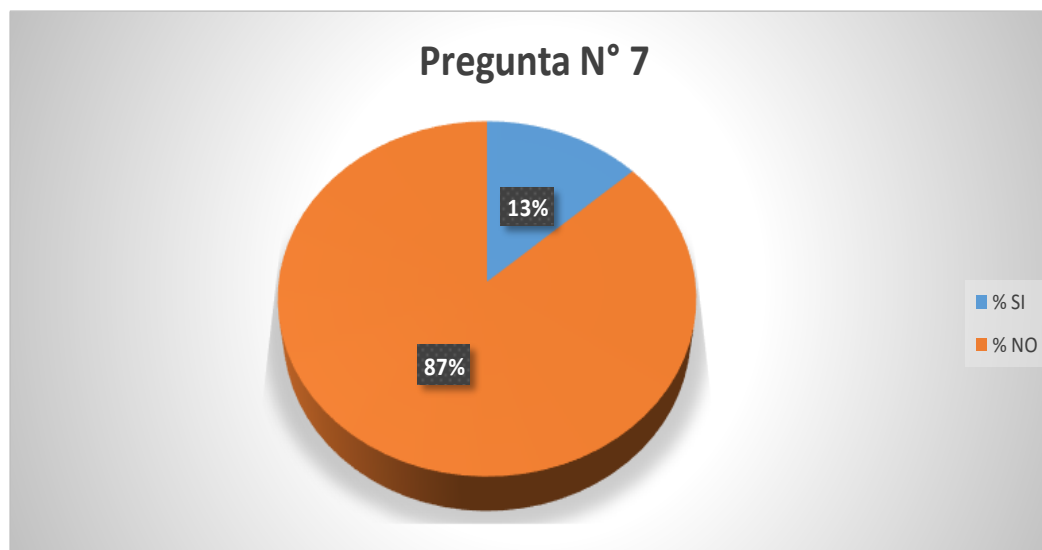
RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
9	6	15	60%	40%



Como resultado de la aplicación de la pregunta N° 6 de la entrevista, se obtuvo que un 60% de los colaboradores consultados respondieron que consideran que la creación de un Manual que incluya una adecuada estructura organizacional y funcional puede ser útil para el buen desarrollo de las funciones propias del cargo en vista que el mismo incluye una descripción de las funciones que debe desarrollar cada uno de los cargos, lo que evita conflicto, repetición y retardación de tareas, así mismo marca las responsabilidades y divide equitativamente el trabajo en las áreas que conforman la organización, con lo cual es posible garantizar el nivel óptimo de productividad individual y organizacional.

7	¿En base al conocimiento que tiene de su cargo, considera usted que las tareas y responsabilidades asignadas a su cargo, están en concordancia con su perfil laboral? Si o no
---	---

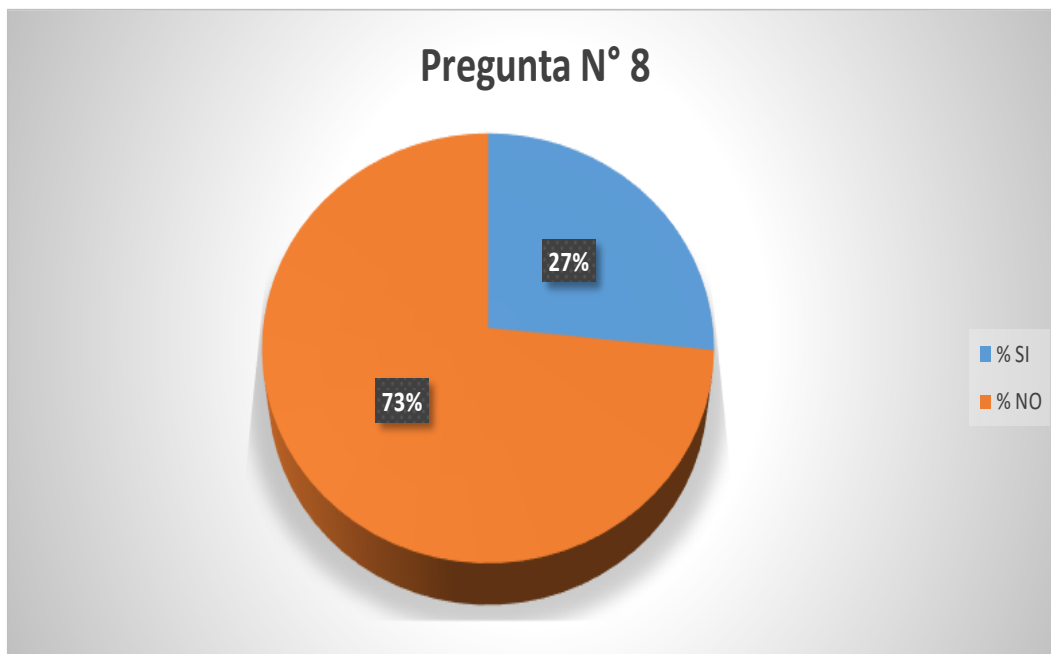
RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
2	13	15	13%	87%



Al aplicar la pregunta N° 7 se obtuvo como resultado que un 87% del universo consultado respondió que en base al conocimiento que tiene de sus respectivos cargos que considera que las tareas y responsabilidades que le fueron asignadas no están en concordancia con su perfil laboral. Cabe destacar que producto de las entrevistas con los Directivos, estos informaron que las funciones de los cargos actuales estaban determinadas en base a las necesidades de respuesta que se requerían por los organismos donantes para llevar a cabo acciones efectivas tales como, canalizar donaciones, capacitaciones o jornadas de salud, por lo tanto, no se ajustaban al perfil profesional que tenía cada uno de los colaboradores que integran la organización. Esto denota una pronunciada debilidad en vista de que las funciones de los puestos de la organización deben estar descritos en el Manual de funciones y en correcta concordancia con el perfil profesional de cada uno de los colaboradores que conforman las áreas y éstas a la vez conforman el engranaje perfecto para eficiente desempeño de su gestión.

8	¿Conoce las funciones que usted debe realizar en el puesto de trabajo para el que fue contratado? Si o no
---	---

RESPUESTAS		TOTAL ENTREVISTADOS	% SI	% NO
SI	NO			
4	11	15	27%	73%



Al aplicar la pregunta N° 8 de la encuesta se obtiene como resultado que un 73% del personal que conforma la organización actualmente desconoce las funciones, para el cargo al cual fue contratado o que le fuera asignado en virtud de las necesidades de ordenamiento que requería la organización. Cabe destacar que la Dirección de la Fundación desde un inicio ha planteado que fue necesario distribuir las funciones en virtud de la escasez de recursos financieros para sostener los gastos operativos, en este contexto se procedió de esa forma, con lo cual se garantizó agilizar la operatividad de la fundación, sin embargo, esta operacionalidad es desordenada y no se ajusta a las expectativas de crecimiento, ni a los objetivos de la Fundación.

Apéndice 2

Entrevista con el Presidente de la Junta Directiva de la Fundación NICA

1.- ¿Cómo nace la Fundación Nicaragua con amor?

Nace de la iniciativa de un grupo de profesionales, conformado por dirigentes estudiantiles universitarios, quienes observaron que, en las ONG o Fundaciones existentes en Nicaragua, ninguna atendía la parte de la Seguridad Humana, integrando para tal efecto los siete elementos que componen la misma.

Cabe mencionar que el planteamiento inicial de la fundación estaba orientado a fortalecer la educación superior en el país, mediante la promoción de actividades del desarrollo humano en materia socio educativa, apoyo a la comunidad universitaria, implementación de obras socio educativas y culturales.

Igualmente apoyar y difundir la investigación dirigida hacia los procesos socio-educativos, formar al cuerpo docente de la comunidad universitaria, así como integrar una red junto con organizaciones nacionales e internacionales, para efectuar intercambio de experiencias e información entre otros.

2.- ¿Cómo fue el proceso para realizar la formalización e inscripción de la Fundación?

En un inicio los integrantes que conformaron la iniciativa, elaboraron un pequeño proyecto y los presentaron a las autoridades de la Asamblea Nacional, sin embargo, los diputados vieron que dicho proyecto se encontraba muy limitado a un sector, por lo cual recomendaron ampliar el ámbito de acción propuesto y enriquecerlo en virtud de ser más inclusivos.

Una vez fue presentado y aprobado se mandó a publicar en la gaceta diario oficial, sin embargo, en este documento únicamente se documentó la parte de los elementos de la seguridad humana en el objetivo general de la fundación, sin incluirlo de forma detallada en los objetivos específicos los cuales hacen referencia a la misión que tendrá la fundación en el campo de la educación superior del país.

En la escritura de conformación se integró la Naturaleza y Denominación de la fundación, así como los objetivos de la misma, los miembros, derechos y obligaciones de los

mismos, los órganos de dirección que la componen que son la Asamblea General de Integrantes siendo ésta la máxima autoridad, así como la Junta Directiva, sus funciones de los miembros de la Junta Directiva, los cargos que conforman la misma son: Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y Vocal.

En el capítulo VI de esta escritura se indica que la Fundación constituyó un patrimonio inicial de C\$ 20,00.00 (veinte mil córdobas netos) y en el capítulo VII (reforma) se indica que el documento constitutivo y el presente estatuto, se pueden modificar por la Asamblea General de integrantes, debidamente constituida y con el voto favorable de la mitad más uno del total de sus integrantes. Disolución y su procedimiento y disposiciones generales.

Por tanto, al momento de elaborar la escritura de constitución no se valoró incluir los siete elementos de la seguridad humana como parte medular de la Fundación, por lo que se vieron en la obligación de hacer modificaciones en el documento denominado, “Misión, Visión y Objetivos”, en el cual se enumeran los mismos al final del documento.

3.- ¿Cómo trabaja actualmente la Fundación Nicaragua con amor?

Actualmente la Fundación ha centrado sus esfuerzos en la obtención de donaciones, tales como implementos deportivos, calzados, útiles escolares, mochilas, equipos médicos ortopédicos, entre otros, y canalizarlas a las comunidades y centros de estudio de los Municipios donde se han suscrito convenios. De igual manera se han desarrollado capacitaciones como parte de las jornadas de educación sexual en las Universidades con el apoyo del personal de los SILAIS. Igualmente se han efectuado jornadas de capacitación para la salud bucal y crear en los niños del hábito del lavado de manos.

4.- ¿Con cuanta personal cuenta actualmente la Fundación y cuáles son las funciones para los que han sido designados?

Si bien la Fundación se constituyó bajo la gestión del grupo de cinco miembros que conforman la Junta Directiva, y en aras de atender los requerimientos de los proyectos de capacitación y hacer entregas de donaciones, fue necesario contar con colaboradores que pudieran atender el área de estadísticas para llevar el control de los resultados del

personal que ha sido capacitado, de igual manera era necesario hacer encuestas de los habitantes de los municipios y centros de estudio, que serían beneficiados con las diversas capacitaciones implementadas, por tanto se conformó un pequeño equipo de estadísticas, reforzado con un pequeño equipo de encuestadores.

Las funciones que desarrollan los miembros de Junta Directiva están entrelazadas con el perfil profesional que cada uno detenta, por tanto, se cuenta con Responsable Financiero-Administrativo, Contador, Responsable de proyectos y el Director Ejecutivo que se relaciona con cada uno de ellos.

5.- ¿Cómo es la estructura organizativa con que cuenta la Fundación actualmente?

Inicialmente las funciones de los directivos y colaboradores no tenían un orden específico ya que se centraban en las necesidades propias de las gestiones y requerimientos de la demanda por cumplir con los donantes, a lo que se suma que el aporte laboral de todos es voluntario, en vista de que actualmente la Fundación no es autosuficiente para mantener los gastos administrativos. Se cuenta con un local en la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI), el que cuenta con las condiciones básicas. Con respecto al gasto de alimentación y traslado a los municipios las Alcaldías apoyan con el combustible, alojamiento y alimentación del personal. Sin embargo, la fundación aspira a crear alianzas estratégicas y obtener donaciones de organismos externos, con los cuales se pueda atender los proyectos que vayan de la mano con la Misión, Visión y Objetivos planteados, para lo cual se considera que habrá que establecerlos mismos en el corto y mediano plazo para garantizar el auto sostenimiento y hacer realidad los proyectos a los que se aspira establecer.

Cabe mencionar que se ha elaborado un Manual Administrativo de Organización y Funciones, de los cargos que tiene activos la fundación y los que aspira a contratar, sin embargo, este documento si bien describe las Funciones generales de los órganos de Dirección como de los órganos administrativos, éstos no se ajustan a la realidad actual que vive la organización.

Apéndice 3

Entrevista con el Tesorero de la Junta Directiva

1. ¿Actualmente la Fundación NICA cómo está conformada organizativamente?

La Fundación, se encuentra conformada actualmente por cinco (5) áreas, en las cuales laboran 15 colaboradores, las áreas son Dirección, Proyecto, Administración y Finanzas, Estadística y Comunicación.

2. ¿Cada área con cuántos cargos cuenta?

El área de Dirección únicamente cuenta con el cargo de Director Ejecutivo el cual es desarrollado por el Presidente de la Junta Directiva, bien se sabe que es el cargo de primera línea de la organización, como apoyo a su gestión, se tiene prevista la contratación de una “Asistente del Director Ejecutivo”, cargo que a la fecha se encuentra vacante.

El área de Proyecto es quien garantiza que cada proyecto concreto debe contar con un responsable que se coordine con el resto de la organización, esta área, se encuentra conformada por el Responsable de Proyecto el cual es ejecutado por el Vicepresidente de la Junta Directiva, se tiene prevista la contratación de una Asistente del Área de Proyecto, la cual se encuentra vacante a la fecha.

En esta área se cuenta con la colaboración de un equipo de voluntarios, el que se encuentra conformado por seis (6) egresados de las carreras de Ingeniería, provenientes de los recintos que conforman la Universidad Nacional de Ingeniería UNI en el departamento de Managua.

Se cuenta con un Responsable de Comunicación y Divulgación, como bien se sabe la organización nace con el objetivo de atender la seguridad humana y con el ánimo de responder a las necesidades de la población, dicho cargo es ejecutado por el Vocal de la Junta Directiva.

Existe un área denominada Estadística la cual se encuentra integrada por el Responsable del Área, cuya labor es ejecutada por el Secretario de la Junta Directiva,

esta área también está conformada por dos (2) Encuestadores, un (1) supervisor el cual se encuentra vacante actualmente y un (1) digitador.

No menos importante es el Área de Administración y Finanzas, la cual se ha conformado con la función principal de conjugar un manejo eficiente de los recursos humanos y financieros de la organización, el área se encuentra conformada por el Responsable de Administración y Finanzas el cual es ejecutado por la Tesorera de la Junta Directiva de la Fundación.

Igualmente cuenta con un Contador quien tiene como función principal llevar los libros o registros contables de la organización con la finalidad de producir informes para al Área Administrativa Financiera, quién los presenta al Director Ejecutivo y a la Junta Directiva.

Esta área tiene planificado integrar los cargos de Auxiliar Contable, Conductor, Conserje y Guarda de Seguridad, dichos cargos actualmente se encuentran vacantes.

Producto de la distribución de los cargos se elaboró un primer cuadro denominado “Conformación de Cargos” el cual incluye las áreas y cargos aquí descritos, lo que sirvió de base para la construcción de un pequeño Organigrama, en el cuál fuera posible graficar la estructura organizacional con la que cuenta la Fundación.

3. ¿Para elaborar este cuadro denominado “Conformación de Cargos” y el “Organigrama” se contó con la asesoría de algún profesional en la Materia?

En efecto no fue posible consultar con algún profesional en la materia de Desarrollo Organizacional que nos brindara algún tipo de asesoría u orientación, para conocer el tipo de Organigrama o Estructura Organizacional que mejor se ajustaba a la fundación, en efecto, los cargos se fueron creando en la medida de las necesidades de gestión que se presentando en el transcurso del tiempo.

4. ¿Cuál fue el procedimiento que utilizaron para designar los cargos, funciones y tareas al personal que ha sido nombrado en cada uno de ellos?

Inicialmente en base a las necesidades de gestión de las áreas, los Directivos optaron por distribuir los cargos necesarios entre los miembros de la Junta Directiva, tratando de ajustarse al perfil profesional de cada uno de los miembros.

Posteriormente y producto de la ejecución de estudios de impacto, para determinar las necesidades de los proyectos en las comunidades donde se planifica su implementación se determinó integrar al personal del área de Estadística, como los encuestadores y el Digitador, este mismo personal es el encargado de levantar el grupo poblacional beneficiado, cuando el proyecto ha sido ejecutado.

Una vez que se implementaron los proyectos fue necesario integrar al equipo de Voluntarios que realizaron las labores de campo en las comunidades beneficiadas por donaciones, centros de estudio universitarios y educación primaria, en donde se realizaron las capacitaciones y jornadas de salud preventiva.

A la vez se consideró integrar como parte del equipo al Contador, quién debe llevar seguimiento contable de las gestiones efectuadas por el personal administrativo

5. ¿Cómo se evalúa el cumplimiento de las tareas que les son asignadas a cada uno de los cargos?

Realmente a la fecha, no se ha implementado un procedimiento para evaluar el cumplimiento de las tareas que ha cada área se ha asignado, ni la evaluación individual de resultados por cada cargo de forma individual.

6. ¿Los Directivos han efectuado estudios para determinar si existe una distribución equitativa de funciones a las áreas y cargos que las conforman?

En efecto tampoco ha sido posible elaborar un procedimiento, con el cual sea posible garantizar una distribución equitativa de las funciones por Áreas y Cargos, actualmente existen cargos que presentan concentración de varios cargos a la vez e igualmente tienen una alta concentración de funciones, esto se debe a la disponibilidad de tiempo con que cuentan los Directivos y Colaboradores para atender el desarrollo de las gestiones que se realizan en la organización.

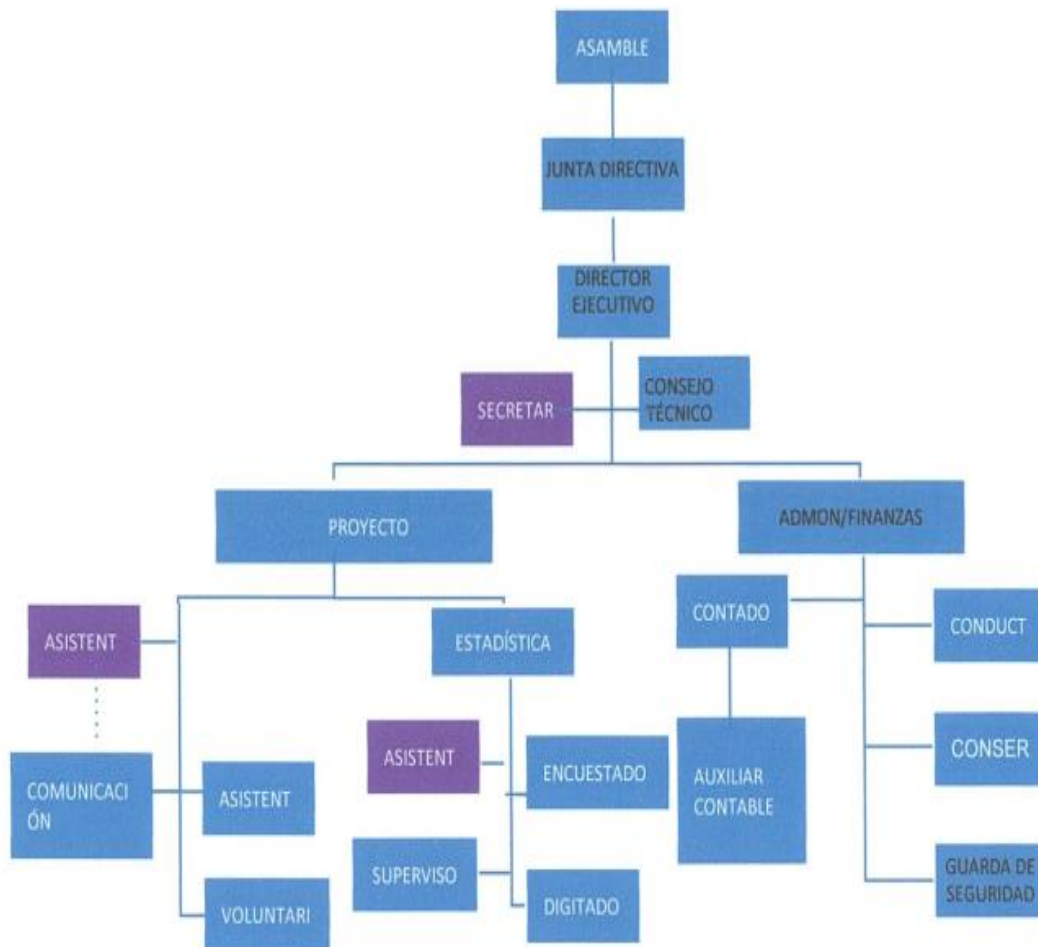
XI. Anexos

Anexo 1

Conformación de Puestos por Áreas				
Cargos	Dirección			Total
	Dirección	Proyecto	Administración y Finanzas	
Director Ejecutivo	1			1
Asistente de Director ejecutivo	0			0
Responsable de Proyecto		1		1
Asistente del Responsable de proyecto		0		0
Voluntario		6		6
Area de Comunicación y Divulgación				
Responsable Comunicación y Divulgación		1		1
Area de Estadística				
Responsable Estadística		1		1
Encuestador		2		2
Supervisor		0		0
digitador		1		1
Responsable Administración y finanzas			1	1
Contador			1	1
Auxiliar Contable			0	0
Conductor			0	0
Conserje			0	0
Guarda de seguridad			0	0
Total	1	12	2	15

Anexo 2

Organigrama Actual de la Fundación Nicaragua con Amor



Anexo 3

Instrumento de Recolección de Datos de Fuentes Secundarias

Guía de revisión Documental

Nombre de la Fundación: _____

Nombre del Director Ejecutivo: _____

Objetivo:

Estatutos de la Fundación Nicaragua con Amor-NICA

Nº	Los Estatutos de la Fundación Nicaragua con Amor – NICA son acordes con el que hacer de la Fundación	SI	NO	Observaciones
1	- Objetivos generales y específicos de la Fundación			
2	- Objetivos de la Fundación			

Documento Descriptivo de la Fundación Nicaragua con Amor-Nica

Nº	El documento descriptivo de la Fundación Nicaragua con Amor-NICA, definen la base de la Fundación. Puesto que todas las líneas laborales se trazan en relación a estas definiciones.	SI	NO	Observaciones
1	-Misión - Visión - Valores			
2	- Objetivos de la Fundación			

Anexo4.

Estatutos de la Fundación Nicaragua con Amor

	
<h1>LA GACETA</h1> <h2>DIARIO OFICIAL</h2> <p>Teléfonos: 2228-3791 / 2222-7344</p>	
<p>Tiraje: 415 Ejemplares 72 Páginas</p>	<p>Valor C\$ 45.00 Córdobas</p>
AÑO CXXII	Managua, Viernes 16 de Noviembre de 2018
No. 223	
<h3>SUMARIO</h3>	
<p>ASAMBLEA NACIONAL</p> <p>Decreto A. N. N°. 8481.....2930</p> <p>CASA DE GOBIERNO</p> <p>Decreto Presidencial No. 23-2018.....2932</p> <p>MINISTERIO DE GOBERNACIÓN</p> <p>Estatutos "Fundación Nicaragua con Amor" (NICA).....2933 Estatutos "Fundación Busca el Cordero".....2938</p> <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p> <p>Avisos.....2942 Contadores Públicos Autorizados.....2943</p> <p>MINISTERIO DE SALUD</p> <p>Aviso.....2945</p> <p>MINISTERIO DE FOMENTO, INDUSTRIA Y COMERCIO</p> <p>Aviso.....2945</p> <p>MINISTERIO DEL AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES</p> <p>Resolución.....2945</p> <p>MINISTERIO DE TRANSPORTE E INFRAESTRUCTURA</p> <p>Resolución.....2948</p> <p>INSTITUTO NICARAGÜENSE DE TELECOMUNICACIONES Y CORREOS</p> <p>Acuerdo Administrativo No. 003-2018.....2950</p> <p>INSTITUTO NICARAGÜENSE DE TURISMO</p> <p>Certificación.....2951</p>	<p>INSTITUTO DE PROTECCIÓN Y SANIDAD AGROPECUARIA</p> <p>Resolución.....2952</p> <p>FONDO DE INVERSIÓN SOCIAL DE EMERGENCIA</p> <p>Licitación Selectiva.....2953</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS</p> <p>Resolución.....2953</p> <p>CORTE SUPREMA DE JUSTICIA</p> <p>Resolución.....2954</p> <p>SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y DE OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS</p> <p>Resolución.....2954</p> <p>BANCO CENTRAL DE NICARAGUA</p> <p>Avisos.....2955</p> <p>COMISIÓN NACIONAL DE REGISTRO Y CONTROL DE SUSTANCIAS TÓXICAS</p> <p>Edicto.....2956</p> <p>AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA</p> <p>Resoluciones.....2956</p> <p>REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL</p> <p>Marcas de Fábrica, Comercio y Servicios.....2969</p> <p>ALCALDÍA</p> <p>Alcaldía Municipal de "El Cua" Avisos.....2971</p> <p>SECCIÓN MERCANTIL</p> <p>Certificaciones.....2972</p> <p>UNIVERSIDADES</p> <p>Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua-León Avisos.....2977 Títulos Profesionales.....2977</p>

“Artículo 4. Límites máximos de Contratación.”

Los montos máximos de deuda a contratar, tanto externa como interna, para las entidades del Sector Público, se establecen a continuación:

Límites máximos de Contratación		
Los límites máximos de contratación expresados en US\$ Dólares, deberán convertirse a Córdobas utilizando el tipo de cambio oficial de la fecha de contratación publicado por el Banco Central de Nicaragua (BCN).		
Deuda Externa del Gobierno Central	=	US\$ 891.6 millones
Deuda Interna del Gobierno Central con el Sector Privado	=	US\$ 195.0 millones
Deuda Contingente	=	US\$ 108.7 millones
Deuda Externa de Empresas Públicas	=	US\$ 0.0 millones
Deuda Interna de Empresas Públicas	=	US\$ 17.3 millones

Los límites máximos de contratación para las empresas públicas se establecen de manera indicativa, lo que significa que el Comité Técnico de Deuda, podrá modificar dicho monto en caso de ser necesario. No obstante, lo anterior, para poder hacer uso del monto total reflejado, las Empresas tienen que cumplir con todos los requisitos y procedimientos establecidos en la Ley General de Deuda Pública y su Reglamento, antes de hacer efectiva la contratación.”

Artículo 3. El artículo 5 quedará establecido de la siguiente manera:

“Artículo 5. Límites máximos de Endeudamiento Neto.”

Los límites máximos de endeudamiento neto, tanto externo como interno, para las entidades del Sector Público se establecen a continuación:

Límites Máximos de Endeudamiento Neto		
Los límites máximos de endeudamiento neto expresados US\$ Dólares, deberán convertirse a Córdobas utilizando el tipo de cambio oficial de la fecha de desembolso publicado por el Banco Central de Nicaragua.		
Deuda Externa del Gobierno Central	=	US\$234.0 millones
Deuda Interna del Gobierno Central con el Sector Privado	=	US\$ 60.0 millones

Deuda Externa de Empresas Públicas	=	US\$ 1.9 millones de desendeudamiento
Deuda Interna de Empresas Públicas	=	US\$ 23.9 millones de desendeudamiento

Artículo 4. El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación. Publíquese en La Gaceta, Diario Oficial.

Dado en la Ciudad de Managua, Casa de Gobierno, República de Nicaragua, el día siete de noviembre del año dos mil dieciocho. **Daniel Ortega Saavedra**, Presidente de la República de Nicaragua. **Meyling Dolmuz Paiz**, Ministra por la Ley de Hacienda y Crédito Público.

MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

Reg. 2792 – M.8772609 – Valor CS 1,690.00

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

El suscrito Director del Departamento de Registro y Control Asociaciones del Ministerio de Gobernación, de la República de Nicaragua. **HACE CONSTAR** Que bajo el Número Perpetuo seis mil setecientos setenta y nueve (6779), del folio número nueve mil cuatrocientos setenta y ocho al folio número nueve mil cuatrocientos ochenta y nueve (9478-9489), Tomo: V, Libro: DECIMOQUINTO (15°), que este Departamento lleva su cargo, se inscribió la entidad nacional denominada: **FUNDACION NICARAGUA CON AMOR** (NICA) Conforme autorización de Resolución del veintidós de Octubre del año dos mil dieciocho. Dado en la ciudad de Managua, el día veintidós de Octubre del año dos mil dieciocho. **Deberán publicar en La Gaceta Diario Oficial, los estatutos insertos en la escritura número SIETE (7) Autenticado por la Licenciada Maciel Argentina Guerrero Rosales, el día once de Octubre del año dos mil dieciocho. (F) Dr. Gustavo A. Siria Quiroz. Director.**

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: (APROBACIÓN DELESTATUTO).– En este mismo acto los comparecientes deciden constituirse en Asamblea General de integrantes de la Fundación, con el objetivo de conocer, discutir y aprobar su Estatuto el cual se redacta y aprueban en este mismo instrumento de forma unánime en los términos siguientes: **ESTATUTO DE LA FUNDACION NICARAGUA CON AMOR - NICA.- CAPITULO I.- NATURALEZA, DENOMINACIÓN, DOMICILIO, DURACIÓN.**– Artículo 1.- **Naturaleza.**– Que al amparo de la Constitución Política y de común acuerdo, en un acto de auténtica liberalidad por medio de este Instrumento Público, han decidido constituir una Fundación civil sin Fines de Lucro, de naturaleza civil, de carácter social, cultural, educativa, cultural, privada, apolítica, no religiosa y cuya identidad tiene como base permanente los proceso

que generen un ambiente de seguridad para las personas basados en la seguridad económica, alimentaria, salud, ambiental y de la comunidad. Centrados en la persona humana y sus componentes interdependientes. Garantizando las condiciones para las personas y la comunidad para mejorar las oportunidades y formar sus capacidades de forma segura; de igual forma promover y fomentar la interacción en la atención a la promoción y desarrollo integral de los procesos psico - pedagógicos del conocimiento y actividades socio educativas y culturales. La Fundación se regirá por lo establecido en el presente Instrumento Público constitutivo y el Estatuto correspondiente que se aprueba junto con éste, por las regulaciones establecidas en la Ley número ciento cuarenta y siete, Ley de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro, publicada en La Gaceta, Diario Oficial, número ciento dos, del veintinueve de mayo de mil novecientos noventa y dos, así como lo dispuesto en el Libro I, Título I, Capítulo XIII del Código Civil.- Artículo 2.- **Denominación.**- La Fundación se denomina **FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR**, pudiéndose conocer con las siglas NICA.- Artículo 3.- **Domicilio y Duración.**- El domicilio de la Fundación será en la ciudad de Managua, Municipio y Departamento del mismo nombre, pudiendo establecer oficinas filiales en cualquier parte del territorio nacional o fuera de él para el logro de sus objetivos, previa resolución de la Junta Directiva.- Se constituye esta Asociación por tiempo indefinido, a partir de la fecha de promulgación del Decreto Legislativo que le otorga la Personalidad Jurídica, sin perjuicio de la fecha de su constitución y la aprobación del Estatuto de la misma, los cuales deben de ser inscritos en el Departamento de Registro y Control de Asociaciones civiles sin fines de lucro que para tal efecto lleva el Ministerio de Gobernación.- **CAPITULO II.- OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS.**- Artículo 4.- **Objetivos Generales .-** Es objetivo general de la Fundación lo siguientes: Promover y desarrollar la Seguridad humana como el resultado de un proceso que genera un ambiente de seguridad para las personas basados en principios de seguridad económica, política, alimentaria en salud, ambiental, y de la comunidad. Está centrada en la persona humana y sus componentes son interdependientes. Implica la posibilidad de las personas y de las comunidades de ampliar sus oportunidades y formar sus capacidades de forma segura y libre.- **(OBJETIVOS ESPECIFICOS).**- La Fundación tiene por objetivos específicos los siguientes: 1.- Promoción de actividades que fomenten el desarrollo humano en materia socio – educativa y cultural en general, que incluye la capacitación sobre temas específicos; 2.- Apoyo y asistencia a la comunidad universitaria en general en el ámbito socio educativo y cultural; 3.- Actividades destinadas a la promoción de obras socio educativas que permitan el apoyo a los proyectos de formación, desarrollo y fortalecimiento socio educativa. 4.- Búsqueda y captación de recursos financieros y económicos que permitan la obtención de fondos provenientes de la cooperación, sean públicos o privados; 5.- Organizar comisiones temporales

especializadas en actividades socio educativas y culturales, desde la realidad nacional, y que colaboren con la Junta Directiva en el desarrollo de sus funciones y por el tiempo que la Asamblea General considere pertinente; 6.- Orientar, dirigir y recopilar esfuerzos e inquietudes de personas e instituciones interesadas, en el área de la educación e innovación de la formación socio cultural de los estudiantes universitarios; 7.- Promover, apoyar y difundir la investigación dirigida hacia los procesos socio educativos de la educación superior; 8.- Formar, capacitar y actualizar a docentes y bibliotecarios de todo el país, estudiantes, padres de familia y otros sectores de la comunidad universitaria en cuanto a la innovación de los procesos de lectura y escritura, con el fin de procurar un mejor desarrollo de la educación; 9.- Integrar, junto a otras organizaciones nacionales o internacionales, una red de intercambio de experiencias e información con el fin de aprovechar recursos tendientes al logro de objetivos comunes en el campo de la seguridad humana y la educación superior; 10.- Organizar, coordinar y ejecutar programas de intercambio educativo y cultural relacionados con la educación superior en coordinación con las autoridades correspondiente, sean nacionales o extranjeras; 11.- Realizar encuentros científicos a través de los congresos estudiantiles, seminarios socio culturales y educativos, talleres, cursos y elaboración de trabajos de investigación con fines didácticos y psico pedagógicos para la promoción y desarrollo de la calidad educativa en la educación superior; y 12.- Realizar las actividades lícitas necesarias que correspondan para el cumplimiento de sus fines y objetivos.- **CAPITULO III.- MIEMBROS, DERECHOS Y OBLIGACIONES.**- Artículo 5.- **Tipos de Miembros.**- Los tipos de miembros de la Fundación son los siguientes: 1.- **Fundadores:** aquellos que suscriben el presente instrumento constitutivo y quienes se integren en los primeros seis meses de actividad de la Fundación una vez obtenida la personalidad jurídica y este al día con los deberes y obligaciones respectivas; 2.- **Activos:** Son integrantes activos de la Fundación, los miembros fundadores y todas aquellas personas, naturales o jurídicas, que contribuyan de cualquier forma, sea en dinero, especies o en obras, con el incremento del Patrimonio de la Fundación o que prestaren servicios a la Fundación y que fueren aceptados como tales por la Junta Directiva y aprobados por la Asamblea General de integrantes; y 3.- **Honorarios:** Son integrantes Honorarios de la Fundación, aquellas personas naturales o jurídicas, que han contribuido de manera significativa con el objeto y finalidad de la Fundación o que hubieren prestado servicios o asistencia relevantes a la Fundación y que sean designados por la Junta Directiva y aprobados por la Asamblea General de integrantes, estos participan con derecho a voz pero sin derecho a voto.- Artículo 6.- **Requisitos para ser miembro.**- Podrán ser miembros de la Fundación cualquier persona, natural o jurídica, en el caso de las personas jurídicas solamente será por medio de su representante legal o la persona especialmente designada por este. En cualquiera

de los casos se requerirá la solicitud escrita del interesado expresando su voluntad e interés de pertenecer NICA o ser propuesto por cualquiera de los integrantes de la Asamblea General de integrantes de la Fundación y haber sido incluido en la agenda como punto de debate en la misma, la solicitud se presentará de previo al Presidente o el Secretario de la Junta Directiva, en caso de ausencia de estos ante cualquiera de los miembros de la Junta Directiva, así como haber cancelado la cuota anual al Tesorero al momento de ser admitido como miembro afiliado. Cuando fuere propuesto por cualquiera de los miembros de la Fundación en el pleno de la Asamblea General de integrantes deberá ser ratificado por la misma y el posterior pago de su cuota en un máximo de treinta días calendarios.- Artículo 7.- Derechos.- Al aprobarse la solicitud para ingresar como integrante de la Fundación, éstos gozarán de los derechos conferidos en la Escritura de Constitución, la Ley General sobre Personas Jurídicas sin fines de lucro y el presente Estatuto, quienes deberán observar el cumplimiento de todas las disposiciones establecidas y las resoluciones tomadas por la Junta Directiva y la Asamblea General de integrantes dentro de sus respectivas facultades; siendo estos los derechos siguientes: 1.-) Participar en la elección de los miembros de la Junta Directiva; 2.-) Optar a cargos dentro de la Junta Directiva y representaciones; 3.-) Presentar proyectos que estén de acuerdo a los objetivos de la Fundación para su estudio, aprobación o no de la Junta Directiva; 4.-) Participar en las actividades educativas, culturales, recreativas y sociales que organice la Fundación; 5.-) Participar con derecho a voz y voto en las Asambleas Generales ordinarias y/o extraordinarias; 6.-) Presentar propuestas y sugerencias en las Asambleas Generales de miembros; 7.-) Denunciar ante el Vocal o cualquiera de los integrantes de la Junta Directiva y la Asamblea General de la Fundación cualquier irregularidad que notare en el desempeño de las funciones de cualquiera de los integrantes de la Junta Directiva o ante otros miembros de la Fundación.- Artículo 8.- Deberes.- Los integrantes de la Fundación deben cumplir con los deberes siguientes: 1.- Cumplir con el acto constitutivo, el Estatuto, resoluciones y acuerdos que se adopten en la Fundación; 2.- Pagar puntualmente sus cuotas; 3.- Asistir a las reuniones para las que fueran convocadas, sean éstas las de Asamblea General de integrantes, ordinarias y/o extraordinarias, o cualquier otra que se establezca; 4.- Cooperar en la conservación de bienes y el buen desarrollo de las actividades de NICA; y 5.- Apoyar las gestiones que realice la Fundación Nicaragua con Amor para el cumplimiento de sus objetivos; y 6.- Cumplir con diligencia y responsabilidad los cargos, tareas y responsabilidades asignadas.- Artículo 9.- Pérdida de la membresía.- Los integrantes de NICA perderán la calidad de integrantes por las causas siguientes: 1.- Fallecimiento; 2.- Renuncia voluntaria presentada por escrito a la Junta Directiva; 3.- Por expulsión acordada por dos terceras partes de los integrantes presentes en la Asamblea General de integrantes; 4.- Por falta de pago de la cuota de la membresía sin causa

justificada; 5.- Por actos indebidos o contrario a los intereses y fines de NICA; 6.- Por interdicción civil de las personas naturales; 7.- Por ausencia consecutiva a más del veinte por ciento de las reuniones de la Asamblea General de integrantes, sean ordinarias o extraordinarias, sin justificación alguna; 8.- Por actos contrarios a la Ley, los objetivos de NICA; 9.- Por incumplimiento en el pago del aporte anual por más de dos ocasiones consecutivas; 10.- Por reformar el Estatuto sin cumplir con los requisitos correspondientes; 11.- Acordar el retiro de algún asociado sin cumplimiento del procedimiento; 12.- Acordar la disolución de NICA sin dar cumplimiento a los requisitos establecidos para tal efecto.- **CAPITULO IV.- ÓRGANOS DE DIRECCIÓN.**- Artículo 10.- Órganos de Dirección.- Son Órganos de Dirección de la Fundación NICA los siguientes: 1.- Asamblea General de integrantes y 2.- Junta Directiva.- Artículo 11.- Máxima autoridad.- La Asamblea General de miembros es la máxima autoridad y se integra con el total de sus integrantes; Artículo 12.- Tipos de Asambleas.- Habrán dos tipos de asambleas: ordinaria y extraordinaria. La Asamblea se reunirá en forma ordinaria una vez al año, preferiblemente en la primera quincena del mes de marzo de cada año o en el tiempo que se prefiera, con el objeto de escuchar el informe de labores de la Junta Directiva, así como elegir a la nueva Junta Directiva cuando corresponda según la fecha de vencimiento del periodo para el cual hayan sido electos. Se reunirá extraordinariamente cada vez que la Junta Directiva la convoque o soliciten el veinte por ciento del total de sus integrantes o la mitad más uno de los integrantes de la Junta Directiva. Artículo 13.- Convocatorias.- Las reuniones ordinarias y/o las extraordinarias serán convocadas por medio del Secretario, sea por medio de correo electrónico con quince días de anticipación o por medio telefónico cuando sea de urgencia; en este último caso la Junta Directiva podrá convocar a Asamblea General de miembros extraordinaria con veinticuatro horas de anticipación. Se considerará constituida en primera convocatoria cuando concurra la mitad más uno de sus integrantes. De no presentarse el mínimo indicado, se efectuara la reunión después de efectuada una segunda convocatoria dos horas después de la primera, para tal efecto se tendrá el quórum con la cantidad de miembros presentes. En ningún caso podrá ser menor al número de cargos contemplados para la Junta Directiva. Los acuerdos se aprobarán por mayoría siempre, salvo aquellos en que el Estatuto disponga lo contrario. Para ser miembro de la Junta Directiva se requiere de los requisitos siguientes: 1.- Ser miembro activo de la Fundación; 2.- Ser propuesto por cualquiera de los miembros activos de la Fundación; 3.- Haber tenido una participación activa en las diferentes actividades de la Fundación en los últimos tres años, que preceden a la fecha de la elección; 4.- Estar solventes con sus deberes y obligaciones financieras.- Artículo 14.- Quórum.- Las reuniones de la Asamblea General de integrantes, sean ordinarias o extraordinarias, tendrán quórum cuando esté presente la mitad más uno del total de sus integrantes. De

no haber quórum, se podrá realizar la reunión dos horas después con el total de los miembros presentes. Las resoluciones se adoptarán por simple mayoría del total de los votos de los miembros presentes.- Artículo 15.- **Funciones de la Asamblea.**- Son funciones de la Asamblea General de integrantes las siguientes: 1.- Asistir puntualmente a las reuniones de la Asamblea General de miembros; 2.- Cumplir con las obligaciones establecidas en el presente Estatuto y sus propias resoluciones y las de la Junta Directiva; 3.- Aprobar el presupuesto para el año correspondiente; 4.- Aprobar el Informe Anual de las actividades de la Junta Directiva y el Informe Financiero; 5.- Discutir y aprobar las reformas que resulten necesarias al presente Estatuto; 6.- Actualizar la política general de actividades y desarrollo de NICA; 7.- Aceptar la declinatoria de los integrantes honorarios; 8.- Resolver los casos de pérdidas de membresía; 9.- Procurar el cumplimiento de lo establecido en el Estatuto y demás resoluciones dictadas; 10.- Elegir a los miembros de la Junta Directiva, así como su destitución si fuese necesario; 11.- Conocer y resolver lo relativo a la disolución de la Fundación; y 12.- En caso de ser necesario, nombrar o destituir personal de la Fundación.- Artículo 16.- **Órgano Ejecutivo.**- La dirección y administración de la Fundación está a cargo de la Junta Directiva.- Artículo 17.- **Funciones de la Junta Directiva.**- Son funciones de la Junta Directiva las siguientes: 1.- Proponer a la Asamblea General los planes, programas de trabajo, así como los presupuestos de la Fundación para su aprobación, así como la elaboración del Plan de Trabajo de NICA; 2.- Presentar anualmente un informe de labores a la Asamblea General para su aprobación; 3.- Convocar a las reuniones de la Asamblea General de integrantes por medio del Presidente o el Secretario de la Junta Directiva; 4.- Nombrar Comisiones temporales para trabajos o actividades específicas que resulten necesarias; 5.- Supervisar junto con el Vocal las actividades que realicen las Comisiones temporales para trabajos o actividades específicas que se establezcan; 6.- Recibir las solicitudes de afiliación para su aprobación o rechazo y su posterior presentación ante la Asamblea General de integrantes; 7.- Recibir las renunciaciones y recomendar el retiro o no de alguno de los miembros, por cualquiera de las causales establecidas; 8.- Establecer relaciones de amistad y/o hermanamiento con organizaciones e instituciones nacionales e internacionales afines para lograr los objetivos de NICA; 9.- Cumplir y aplicar las resoluciones de la Asamblea General; 10.- Adquirir derechos y contraer las obligaciones que resulten necesarias referente al desarrollo de NICA; 11.- Presentar los informes financieros a la Asamblea General y de las actividades realizadas, así como cualquier otro asunto que requiera la aprobación de dicho Órgano; 12.- Suspender la calidad de miembros en base a lo establecido en el presente Estatuto; y 13.- Las otras funciones que le confieran expresamente el Acta Constitutiva y el presente Estatuto; Artículo 18.- **Requisitos para ser Directivo.**- Los integrantes de NICA, para integrar o ser parte de la Junta Directiva deben de

cumplir los requisitos siguientes: 1) Haber ingresado a la Fundación por lo menos con dos años antes de que se realice la elección, salvo en el caso de los miembros fundadores en la primera Junta Directiva; 2) Haber participado constantemente en las actividades de NICA; 3) Haber demostrado interés y cumplimiento en las tareas y actividades de NICA, así como en el cumplimiento de los objetivos de ésta; y 4) Cualquier otra que al respecto establezca la Asamblea General de miembros para un periodo de tres años.- Artículo 19.- **Quórum de Junta Directiva.**- En las reuniones de la Junta Directiva de NICA habrá quórum con la presencia de la mitad más uno del total de sus integrantes; las decisiones se adoptarán por mayoría simple del total de los miembros presentes en la reunión, en caso de empate el Presidente tendrá voto doble. La Junta Directiva realizará Sesiones ordinarias una vez al mes y extraordinarias cuando el Presidente o tres de sus miembros las hayan convocado.- Artículo 20.- **Manejo de cuentas de banco.**- Para la apertura de cuentas bancarias y libranza de cheques u otros títulos valores o para avalar éstos últimos, siempre será necesario la firma del Presidente y la del Tesorero en forma mancomunada, pudiendo ser sustituidas por el Vicepresidente y el Vocal debidamente autorizado para tal acto.- Artículo 21.- **Integración y Composición de Junta Directiva.**- La Junta Directiva se integra y compone de la forma siguiente: 1.- Presidente: ISAAC LENIN BRAVO JAEN; 2.- Vicepresidente: JONATHAN FRANCISCO MERCADO PALACIOS; 3.- Secretario: LUDING ANTONIO GALAN PUTYO; 4.- Tesorero: LESLY CAROLINA NAVARRETE MENDOZA; 5.- Vocal: MARICELA GENADELA JARQUIN ESPINALES. - **CAPITULO V.- DE LAS FUNCIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.**- Artículo 22.- **Funciones del Presidente.**- El Presidente de la Junta Directiva es el representante legal de la fundación con las facultades de un mandatario generalísimo y tendrá las funciones siguientes: 1) Ejercer la representación judicial y extrajudicial de la Asociación, representarla en los actos públicos y privados, así como ante cualquier autoridad pública, persona natural o jurídica; 2) Ser delegatario de las funciones de la Junta Directiva; 3) Convocar y presidir las Sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, sean ordinarias o extraordinarias; 4) Formular la agenda de las Sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General; 5) Refrendar con sus firmas las Actas de las Sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, dirigir y supervisar la organización de la fundación; 6) Proponer a la Junta Directiva la integración de comisiones y delegaciones; 7) Nombrar el personal administrativo y ejecutivo de la Asociación; 8) En coordinación con el Tesorero, emitir cheques destinados a financiar los proyectos; 9) Dirigir la Fundación de acuerdo a los objetivos y a las políticas establecidas por la Asamblea General de integrantes y los acuerdos de la Junta Directiva; 10) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y disposiciones emanadas de la Asamblea General de integrantes y de la Junta Directiva; 11) Nombrar a quien deba de representar

a la Fundación en actos administrativos; 12) Suscribir los convenios o contratos de la Asociación; 13) Administrar los bienes y el presupuesto de la Fundación conforme su reglamento; 14) Autorizar conjuntamente con el Tesorero y el Secretario de la Junta Directiva, según se reglamente, los gastos y erogaciones acordados por la Asamblea General de miembros o por la Junta Directiva; 15) Gestionar partidas específicas, donaciones de entidades públicas o privadas, tanto nacionales como internacionales para el desarrollo de las actividades; 16) Las demás funciones que le asignen la Asamblea General y la Junta Directiva.- Artículo 23. - **Funciones del Vicepresidente.**- Son funciones del Vicepresidente las siguientes: 1) Sustituir al Presidente en su ausencia, renuncia o por delegación de éste con todas las atribuciones que el Estatuto le confiere al Presidente; 2) Colabora con el Presidente en el desempeño de sus funciones.- 3) Representar a la Fundación en aquellos actos para los cuales sea designado.- Artículo 24. - **Funciones del Secretario.**- Son funciones del Secretario las siguientes: 1) Certificar los acuerdos y resoluciones oficiales de la Asociación; 2) Elaborar y firmar las actas de las sesiones de la Junta Directiva y de la Asamblea General, una vez aprobadas por la mayoría de sus miembros; 3) Citar a sesión Ordinaria o Extraordinaria a los miembros de la Fundación, según sea el caso; 4) Organizar y administrar el archivo de la Junta Directiva y la Asamblea General; 6) Ser la instancia de comunicación entre la Junta Directiva y la Asamblea General; 7) Llevar el libro de Actas de la Asamblea General de integrantes de la Junta Directiva; 8) Llevar el libro de miembros de la Fundación; 9) Llevar las actas de reuniones de la Junta Directiva o de la Asamblea General de miembros; 10) Librar las certificaciones sobre el contenido de los libros bajo su custodia; 11) Las demás funciones que le asigne el Presidente de la Junta Directiva.- Artículo 25. - **Funciones del Tesorero.** Son funciones del Tesorero las siguientes: 1) Recaudar de entre los miembros de la Fundación la cuota mensual establecida, sea ordinaria o extraordinaria, así como llevar el libro de control de éstas; 2) Elaborar el informe financiero y el presupuesto de la Fundación en coordinación con el Presidente de la Junta Directiva, los cuales deberán ser aprobados por la Junta Directiva y la Asamblea General; 3) Supervisar el sistema de registro contable; 4) Autorizar en conjunto con el Presidente la emisión de cheques relacionados a la ejecución de proyectos y gastos operativos; 5) Presentar la rendición de cuentas a la Junta Directiva y a la Asamblea General de forma mensual y trimestralmente; 6) Formular los presupuestos financieros que le sean solicitados por la Junta Directiva; 7) Promover la obtención de recursos materiales necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Fundación; 8) Firmar con el presidente todos los documentos de carácter financiero; 9) Tomar decisiones conjuntas con el Presidente sobre los asuntos económicos y financieros de la Fundación; 10) Las demás funciones que le asigne

la Junta Directiva o la Asamblea General.- Artículo 26. - **Funciones del Vocal.**- Son funciones del Vocal las siguientes: 1) Cumplir con las tareas que le asigne la Asamblea General o la Junta Directiva, según sea el caso; 2.- Sustituir temporalmente cuando se ausente cualquiera de los integrantes de la Junta Directiva, salvo el Presidente; y 3.- Desarrollar las tareas referentes a las relaciones nacionales e internacionales.- **CAPITULO VI. - PATRIMONIO.**- Artículo 27. - **Patrimonio.**- El patrimonio de la Fundación se constituye con un capital inicial de veinte mil córdobas netos, C\$ 20,000.00, aportados en alícuotas de cuatro mil córdobas netos por cada uno de sus integrantes fundadores; este patrimonio podrá incrementarse: 1.- El aporte o las contribuciones personales extraordinarias de sus integrantes, sea en aporte o contribuciones voluntarias sea en dinero, especie o trabajo; 2.- El producto de cualquier evento o actividad que organice la Fundación para la recaudación y obtención de fondos para la ejecución de sus proyectos; 3.- Los bienes muebles e inmuebles que con posterioridad adquiera la Fundación a cualquier título, gratuito u oneroso, los frutos naturales o civiles que produzcan aquellos; 4.- Los préstamos obtenidos de instituciones financieras; 5.- Las donaciones, legados, herencias o subvenciones que se obtengan de parte de cualquier otra persona natural o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera que se identifique con los objetivos de la Fundación; de igual forma podrá adquirir cualquier título o acción societaria, o comprar, hipotecar toda clase de bienes muebles e inmuebles, celebrar contratos y actos que no tuvieren prohibidos para este tipo de Fundaciones.- **CAPITULO VII. (REFORMA).**- Artículo 28. - **Reforma.**- El Instrumento Constitutivo y el presente Estatuto, se pueden modificar por la Asamblea General de integrantes, debidamente constituida y con el voto favorable de la mitad más uno del total de sus integrantes.- **CAPITULO VIII. (DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN).**- Artículo 29. - **Causales de Disolución.**- La disolución y liquidación de la Fundación deberá ser acordada por la Asamblea General Extraordinaria especialmente convocada para este fin, una vez adoptada la resolución por las dos terceras partes del total de los miembros activos presentes; cuando el número de miembros activos se reduzca a un número menor de cinco; por haberse extinguido el patrimonio o por haber concluido con el cumplimiento de sus objetivos para la que fue constituida, o por darse cualquiera de las circunstancias previstas en la ley de la materia. En tal sentido se deberá nombrar una Comisión Liquidadora integrada por tres de sus miembros activos, de los cuales al menos dos tendrían que ser fundadores o bien los de mayor antigüedad, quienes procederán a la respectiva liquidación de ésta, prestando atención a las reglas siguientes: 1) Cumpliendo con las obligaciones y compromisos pendientes; 2) Haciendo efectivo los créditos; y 3) Practicando una auditoría general. En el caso de los bienes resultantes de la liquidación serán transferidos como donación a una Institución o Entidad, pública o privada, cuyos objetivos sean similares a los de la Fundación una

vez que se hayan cumplido con todas las obligaciones y compromisos pendientes.- **PROCEDIMIENTO:** 1.- Aprobación de la Asamblea General de integrante de la fundación; 2.- Por pérdida de la Personalidad Jurídica emitido por Asamblea Nacional de la República de Nicaragua mediante el mismo procedimiento seguido para el otorgamiento de su personalidad jurídica y de conformidad con lo dispuesto en el artículo veinticuatro de la Ley General Sobre Personas Jurídicas Sin Fines de Lucro; y b) Por el acuerdo de las tres cuartas partes de la totalidad de los integrantes de la Fundación.- El proceso de liquidación de la Fundación será efectuada por una Comisión Liquidadora nombrada para tal fin por la Asamblea General de integrantes; esta Comisión Liquidadora estará integrada por tres integrantes con funciones de junta liquidadora. Se debe realizar el inventario y luego proceder a liquidar el patrimonio de la Fundación, cancelar sus deudas y obligaciones, el remanente de su patrimonio, en caso exista, será donado a cualquier asociación o fundación debidamente autorizadas para funcionar en Nicaragua como entidades sin fines de lucro, y con objetivos similares. Ninguna parte del patrimonio de la Fundación podrá distribuirse entre sus integrantes ni funcionarios. Una vez aprobadas las cuentas presentadas por los liquidadores, se procederá a solicitar a la autoridad correspondiente la disolución y cancelación de la Fundación. Se deberá informar de la disolución y liquidación de la Fundación al Ministerio de Gobernación o a la autoridad que determinen las leyes.- **CAPITULO IX, DISPOSICIONES GENERALES.**- Artículo 30.- **Cuerpo Legal Supletorio.**- En todo lo no previsto en el Acto Constitutivo o Estatuto de la Fundación, ésta se regirá por las regulaciones establecidas en la Ley número ciento cuarenta y siete, Ley de Asociaciones Civiles sin Fines de Lucro, publicada en La Gaceta, Diario Oficial, número ciento dos, del veintinueve de mayo de mil novecientos noventa y dos, así como lo dispuesto en el Libro I, Título I, Capítulo XIII del Código Civil, las demás disposiciones del derecho común Nicaragüense.- Artículo 31.- **Fecha de fundación.**- Se define y reconoce como fecha de fundación e inicio de las actividades de la Fundación denominada FUNDACIÓN NICARAGUA CONAMOR, NICA, la fecha de elaboración del presente instrumento público sin perjuicio de la fecha de aprobación del Decreto de la Asamblea Nacional mediante el cual se le otorgue la Personalidad Jurídica a la referida Fundación.- Artículo 32.- **Mandato de representación legal.**- Se le otorga al ciudadano ISAAC LENIN BRAVO JAEN, de generales conocidas, el mandato general para que tramite la obtención de la personalidad jurídica de la Fundación NICA ante la Asamblea Nacional y su inscripción en el Departamento de Registro y Control de Asociaciones civiles sin fines de lucro que para tal efecto lleva el Ministerio de Gobernación.- Así se expresaron las comparecientes bien instruido por mí, el Notario, acerca del objeto, valor y trascendencia legal de este acto; de las cláusulas generales que aseguran su validez, de las especiales que contiene y de las que envuelven

renuncias y estipulaciones implícitas y explícitas, así como la necesidad de inscribir y registrar el testimonio de la presente escritura ante la autoridad correspondiente. Y leída que fue por mí, el notario, íntegramente la presente escritura a los comparecientes, quienes la encuentran conforme, la aprueban, ratifican y firman todos conmigo, el Notario, quien da fe de todo lo relacionado. Firmas Ilegible de los Comparecientes, Firma Ilegible de la Notaria Pública.- **PASO ANTE MÍ,** del reverso del folio número seis (6) al frente del folio número catorce (14) de mi protocolo número veinte (20) que llevo en el presente año, libro este primer testimonio a solicitud de los señores ISAAC LENIN BRAVO JAEN, LUDING ANTONIO GALANPUTOY, JONATHAN FRANCISCO MERCADO PALACIOS, MARICELA GENADELA JARQUIN ESPINALES, y LESLY CAROLINA NAVARRETE MENDOZA, en nueve hojas de papel sellado de ley con las Serie Número “P” 0765898, “P” 1141691, “P” 1141692, “P” 2500630, “P” 2500631, “P” 3692439, “P” 3692440, “P” 3692443, “P” 3512727 las que firmo, sello y rubrico en la ciudad de Managua a las cuatro y treinta minutos de la tarde del día veinte de agosto del año dos mil dieciocho. (f) Alma Jacqueline García Avilés Abogada y Notaria Pública CSJ # 5842

Reg. 2859 – M. 315989 – Valor C\$ 1,545.00

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN

El suscrito Director del Departamento de Registro y Control de Asociaciones del Ministerio de Gobernación, de la República de Nicaragua. **HACE CONSTAR** Que bajo el Número Perpetuo seis mil setecientos setenta y tres (6773), del folio número nueve mil cuatrocientos al folio número nueve mil cuatrocientos once (9400-9411), Tomo: V, Libro: DECIMOQUINTO (15°), que este Departamento lleva a su cargo, se inscribió la entidad nacional denominada: “FUNDACION BUSCA EL CORDERO” Conforme autorización de Resolución del primero de Octubre del año dos mil dieciocho. Dado en la ciudad de Managua, el día tres de Octubre del año dos mil dieciocho. **Deberán publicar en La Gaceta, Diario Oficial, los estatutos insertos en la escritura número DIEZ (10), Autenticado por el Licenciado Osorno Colemán Salomón, el día veintinueve de agosto del año dos mil dieciocho, y Escritura de Aclaración número treinta (30), autenticado por el Licenciado Osorno Colemán Salmerón, el día veintinueve de agosto del año dos mil dieciocho. (f) Dr. Gustavo A. Sirias Quiroz. Director.**

APROBACION DE ESTATUTOS DE LA FUNDACION.- Proceden en sus propios nombres los ocho comparecientes y conjuntamente exponen: **CAPITULO UNO (1).- NATURALEZA Y FINES:** Artículo uno (1) LA FUNDACION BUSCA EL CORDERO, es una fundación civil sin fines de lucro, autónoma e independiente; de

Misión – Visión – Objetivo de la Fundación Nicaragua con Amor

FUNDACIÓN NICARAGUA CON AMOR

MISIÓN

Somos una fundación de naturaleza civil, sin fines de lucro, de carácter social, cultural, educativa, apolítica, no religiosa y cuya identidad tiene como base permanente: preservar, promover y mantener la Seguridad Humana, para lograr una sociedad más equitativa; participando en la construcción y fortalecimiento de los procesos de desarrollo sustentables y sostenibles de las comunidades y del país.

VISIÓN

Lograr tener una incidencia directa en la transformación y mejora de la vida en igualdad de oportunidades para todas y todos, a través de la realización y ejecución de programas que contribuyan al esfuerzo de los diversos sectores sociales para la construcción de una sociedad más incluyente y equitativa.

OBJETIVO GENERAL

Promover y desarrollar la Seguridad Humana como el resultado de un proceso que genere un ambiente de seguridad para las personas basados en principios de seguridad económica, política, alimentaria en salud, ambiental, y de la comunidad. Centrado en la persona humana y sus componentes interdependientes; implicando la posibilidad de las personas y de las comunidades de ampliar sus oportunidades y formar sus capacidades de forma segura y libre.